

Ted
expo



广州
茶博
会

参展服务手册

11月21-25日

广州·琶洲 2019

中国进出口商品交易会展馆C区

www.teaexpo.cn

目 录

第一部分 展会简介

第一项 展会概况 2

第二项 展馆信息 2

第三项 主承办单位 2

第四项 大会主场承建商 3

第五项 大会服务机构 3

第二部分 参展

第一项 参展申请 6

第二项 证件办理 6

第三项 企业宣传推广 8

第四项 酒店信息 10

第三部分 布展

第一项 布展时间 12

第二项 筹展期展馆安全管理规定 12

第三项 提前申报标摊展位改装和展具租赁 12

第四项 特装材料和展样品的运送 13

第五项 标准展位细则 14

第六项 展具租赁 15

第七项 特装布展施工 17

第八项 楣板文字制作、修改 24

第九项 特别注意事项 25

第四部分 开展

第一项 开展时间 27

第二项 参展商应注意的事项 27

第三项 参展商应遵循的参展守则 27

第五部分 撤展

第一项 撤展时间 29

第二项 撤展期展馆安全管理规定 29

第三项 特装材料及展样品的运离 29

第四项 特装撤展须知及相关流程 30

第五项 押金退还手续 31

目 录

第六部分 附录

附录一 展馆防火规定 33

附录二 消防及保卫安全管理制度 34

附录三 消防及施工(作业)安全规定 35

附录四 特装方案设计、施工及相关规定 35

附录五 布、撤展管理规定 40

附录六 施工管理处罚条例 41

附录七 2019 年特装施工推荐名单 42

第七部分 附表

附表一 2020 春季中国(广州)国际茶业博览会参展需求表 44

附表二 2019 中国(广州)国际茶业博览会宣传项目认购表 45

附表三 标摊及标配电气改装申请表 46

附表四 特装布展施工方案申报材料 47

(T-01) 2019 中国(广州)国际茶业博览会特装施工方案申报表 48

(T-02)《展位安全用电责任承诺书》 49

(T-02.1)《展馆用电收费标准》 50

(T-03)设计方案彩色立体效果图 51

(T-04)设计方案平面图 51

(T-05)设计方案立面图 52

(T-06)设计方案立面图 52

(T-07)配电平面图 53

(T-08)展位配电系统图 53

(T-09)施工登记表及施工人员身份证复印件 54

(T-10)保险购买登记表 55

附表五 2019 中国(广州)国际茶业博览会“标摊特装”申报表 56

附表六 有偿展具租赁申请表 57

附表七 标准展位用电申请表 58

附表八 楣板改动申请表 59

附表九 展样品包装物标识 59

附表十 临时施工牌 60

第八部分 附图

附图一 展馆交通图、位置图 62

附图二 展馆平面图 63

附图三 展馆设备图例 66

附图四 电箱图例 67

前 言

尊敬的参展商：

您好！首先，衷心感谢阁下参加本次展会！为协助您顺利完成参展工作，特编制《参展服务手册》，希望参展时带上此本手册，方便您查询展会信息。

由于客观原因，本手册提及的内容可能会根据现场实际情况进行调整，如果您有任何疑问或建议，可致电86+20-89231623转670茶博会办公室或致电您的客户主任进行咨询或建议，您的宝贵建议是我们提供优质服务的动力，十分感谢您对我们的关注与支持。

特别提醒：

一、请各位参展商延续在历届茶博会营造出来的良好氛围，在展会期间，馆内一律不允许使用扩音设备，共同营造优雅舒适的茶文化环境，提供更专业的洽谈品茗氛围。

二、特装施工单位请留意特装展位搭建相关内容及要求。

顺祝商祺！

广州益武茶博展览有限公司

二〇一九年九月



第一部分 展会简介

第一项 展会概况

展会名称：2019中国（广州）国际茶业博览会

展 期：2019年11月21日至11月25日（11月21，22日为专业观众日）

开展时间：11月21日-11月24日：10:00-17:50

11月25日：10:00-15:00

展览范围：茶叶、茶具、茶饮料、茶食品、茶保健品、茶工艺品、茶家具、茶主题旅游、茶包装及设计、茶叶采摘、制作、加工、包装机械、种茶、制茶、茶叶保鲜及贮藏新科技、茶叶专业市场、茶叶流通、经销、连锁、投融资机构、茶社、茶馆、茶休闲企业、茶业界媒体

同期举办：

展会名称：益武国际茶文化创新产业博览会

展 期：2019年11月21日至11月25日

地 址：广州·琶洲·南丰国际会展中心

主办单位：广州益武国际展览有限公司

承办单位：广州益武茶博展览有限公司

展出面积：8,000平方米

第二项 展馆信息

展馆名称：中国进出口商品交易会展馆C区（广交会展馆C区）

地 址：广州市海珠区新港东路980号

展出面积：约80,000平方米

交 通：

① 地铁：搭乘地铁8号线到琶洲站下车经C出口可直达展馆。

② 公交巴士：可乘坐229路、239路、262路、304路、461路、582路、763路、B7快线、大学城专线3路、高峰快线59路、高峰快线77路、旅游公交3线等巴士到琶洲站下车即到。

③ 出租车：广州出租车起步价（含3公里）人民币12元，每公里租价人民币2.6元。请告知出租车司机“广交会展馆C区”。

详细请参阅展馆交通图、位置图。

第三项 主承办单位

主办单位：中国茶叶流通协会、广东省茶业行业协会、广州益武国际展览有限公司

承办单位：广州益武国际展览有限公司、广州益武茶博展览有限公司

承办单位地址：广州市海珠区新港东路1066号

电 话：020-89231623 转670茶博会办公室

传 真：020-89231633

网 址：<http://www.teaexpo.cn>

电子邮箱：LC.Dep2@gzyiwu.com

邮 编：510335

第四项 大会主场承建商

广州广交会展览工程有限公司

地 址：广州市海珠区阅江中路382号A区A层1+002室

联系电话：郑小姐：020-89139720

一楼14.1、15.1报图莫先生：020-89139626、

二楼14.2、15.2报图陈小姐：020-89139525、

16.2报图郭小姐：020-89139626

三楼14.3、15.3报图老先生：020-89139721

16.3报图郭小姐：020-89139626

邮 箱：cfedc04@cfedc.net

传 真：020-89139701、89139702

第五项 大会服务机构

服务机构名称	功 能	地 点
参展商办证处	办理参展商进馆证件	中国进出口商品交易会展馆C区10号门
售票处	办理观众证件和门票	C区负一层停车场、9号门、10号门、11号门、二楼行人天桥
广交会展览服务点	特装电箱租赁、办理特装手续、展具租赁、喷画制作、地毯租赁、宽带租用、展位用电供给等工程服务	C区二层飘台
大会财务部	办理交款手续、押金退还手续等（特装清场押金除外）	C区二层飘台
新闻中心	展会期间信息发布、接收、传递、媒体接待	C区二层飘台
大会承运商	展样品的往、返物流运输；物品快递	C区二层飘台
监控租赁点	提供展位内监控器的租赁安装服务	C区二层飘台（客户服务中心）

附：客户主任联络表

姓 名	电 话	手 机
李俊杰（业务经理）	020-89231623-627	13925059096
温雪华	020-89231623-618	13925056217
禡洁伟	020-89231623-665	13922278676
曾诗慧	020-89231623-667	13925059080
余淑婷	020-89231623-515	13925050023
李骁晋	020-89231623-755	13925051963
吴小倩	020-89231623-626	13925050094
傅若晴	020-89231623-668	13925050074
吴英赞	020-89231623-628	18102749528

客户主任联络邮箱地址：LC.Dep2@gzyiwu.com



第二部分 参展

第一项 参展申请

2020春季中国（广州）国际茶业博览会将继续举办。申请参展手续如下：

一、本届已参展的企业

展会后期，参展商只须填妥本手册附表《参展申请表》并交至项目客户部，大会便会根据展位分配原则进行展位分配。获大会确认的参展商将收到《参展确认书》，参展商在《参展确认书》上签名、盖章确认后缴纳订金，则完成2020年展会的展位预订。

二、非本届参展的企业申请手续

申请企业向茶博会办公室索取《参展申请表》，如在展会期间申请，企业可以直接在大会参展商服务中心处索取；如非展会时间，可以致电020-89231623转670茶博会办公室，同样可以取得表格。

《参展申请表》请参见附表一。

企业填妥《参展申请表》后，需要连同营业执照副本复印件、全国工业产品生产许可证(QS认证)一起递交茶博会办公室，大会将根据展位分配原则进行展位分配。获大会确认的参展商将收到《参展确认书》，参展商在《参展确认书》上签名、盖章确认后缴纳订金，则完成2020年展会的展位预订。

三、终止参展资格

发生以下情况时，大会有权即时终止参展商在展览会参展的资格及封闭其展位，并有可能将其展位另作安排，有关费用概由参展商承担，参展商不得要求大会退还任何已缴款项。

- 1.参展商严重违反大会的参展纪律时；
- 2.参展商在展会内进行与大会确认的参展项目无关的行为时；
- 3.参展商的行为侵犯了展览会其他参展商权利；或与他人发生冲突，影响到大会秩序时；
- 4.经相关行业协会认定，参展商低价倾销商品；
- 5.参展商销售不合乎展览会所列展出之货品；
- 6.参展商在展会布展时间结束后没有进驻其展位。

第二项 证件办理

由于展会证件升级，所有参展证需提前在网上提交信息申请办理（现场不可办理）。网上办证服务时间为：2019年10月1日-11月10日，请各位参展商按时登录大会办证网站<http://registration.teaexpo.cn/>进行办理，避免届时因无提前申请办理证件而影响顺利进场。

一、参展证、筹撤展证网上办理

网上办理具体流程如下：

第一步：用手机或电脑登录大会网站 <http://registration.teaexpo.cn/>进入“网上办证”界面；

第二步：凭用户名及密码登录“茶博会网上办证系统”；

第三步：点击办理证件，根据要求填写信息并将近期白底证件照片电子文档（尺寸大于300*420像素，分辨率大于300dpi，小于2M，JPG格式）上传提交；

第四步：大会对已申请的办证资料进行审核；

第五步：登录系统查询审核结果，如审核通过，已全额交付展位费及所有预订项目的费用（以款项实际到帐为准）的参展企业，凭双方签章的《参展确认书》原件或参展商报到证明（客户主任签名的原件）/参展企业报到委托书（加盖公章）于展会期间到参展商服务中心报到，领取企业办证卡，同时领取参展证。

办证卡是参展商办理各类证件的凭证，参展商需先领取“参展证”及“办证卡”后再凭此办证卡去办理其它证件。

二、参展证及筹撤展证说明

证件类型	参展证	筹撤展证
材质	PVC	纸质
办理时间	10月1日-11月10日	10月1日-11月10日 11月18-20日
办理方式	网上办理	网上办理 现场办理
使用时间	筹展期 开展期 撤展期	筹展期 撤展期
领证时间及地点	11月18-20日9:30-17:30至中国进出口商品交易会展馆C区10号门参展商办证处参展商服务柜台报道领取	
办证所需资料	①公司名称 ②展位号 ③姓名 ④照片(尺寸大于300*420像素,分辨率大于300dpi,小于2M, JPG格式)	①办证卡 ②筹撤展证申请表 ③电子照/现场拍照 ④10元/证 注: 网上提前办理不需要办证卡及筹撤展证申请表
可办数量	按3个/9平方米的标准配备	按2个/9平方米的标准配备

二、其它证件说明

• **特装施工证** (此证向主场承建商——广州广交会展览工程有限公司申办及领取)

1. 办证数量: 按以下施工证办理定量表标准配备

特装展位面积 (m ²)	18~36	37~50	51~100	101~150	> 150
可办施工人员证 (个)	8	10	15	20	25

① 面积四舍五入计算;
② 上届有违反证件使用规定的单位将被酌量减少证件办理数量。

2. 收费标准: 10元/证;
3. 办证时间: 特装施工前两天及布展期 (撤展期间不办理);
4. 使用时间: 特装施工布展期, 撤展期;
5. 办证应备资料如下:
① 银行汇款底单复印件 (需交齐费用+押金, 注意: 不能私人汇款)
② 光地展位装修布置确认书 (加盖施工单位公章的传真件或复印件)
③ 施工人员进馆登记表及其施工人员证件复印件/电工证复印件
④ 购买保险证明(保单复印件必须加盖公章后交还我司备案)

· 筹-撤展车证

- 1.办证数量：按大会核定的标准每个展位一个；
- 2.办证时间：特装施工前两天及布展期（撤展期间不办理）；
- 3.使用时间：特装施工布展期，撤展期；
- 4.办证应备资料：出示摊位办证卡，提供施工单位车辆车牌号码

四、证件管理

- （一）展览期间持参展证人员进馆时间是09:50
- （二）证件须佩挂胸前，正面朝外，并在入馆时向大会安保人员出示；
- （三）参展企业的工作人员不得在展馆内从事与参展商行为不符活动，例如：在展位外派发宣传资料以及实施违法行为等，一经发现将没收证件并相应扣减下届办证数量；
- （四）证件不能转借、变卖、涂改，一经发现大会将有权没收证件；
- （五）如证件丢失，需立即通知大会办证中心或客户主任，经核实批准后可以补办临时证。

第三项 企业宣传推广

本届展会展出面积约80,000平方米，参展企业超过800家，为使您的产品能够脱颖而出，令您的参展更有成效，大会准备会刊广告、展场广告、门票广告等多种宣传方式满足您的需要。广告投放程序：

第一步：有意向的参展企业可向茶博会办公室索取相关广告宣传资料；

（电话020-89231623转670茶博会办公室；传真020-89231633；）

第二步：填好赞助单位合作需求后交给茶博会办公室；

第三步：大会正式受理后，提交产品样品；

第四步：大会审核通过后，双方签订合作合同；

第五步：企业按合同约定条件交付赞助产品，根据赞助单位回馈条款，大会进行逐项落实。

一、成为大会赞助单位

包括：大会唯一指定纪念茶；

大会唯一指定用茶（铁观音类、单丛类、岩茶类、黑茶类、绿茶类、红茶类、黄茶类、白茶类、花茶类、袋泡茶、保健茶等）；

大会唯一指定用茶具；

大会唯一指定用水；

大会唯一指定用茶家具。

申请成为大会赞助单位程序：

第一步：有意向的参展企业可向茶博会办公室索取相关赞助单位宣传资料；

（电话020-89231623转670茶博会办公室；传真020-89231633；）

第二步：填好赞助单位合作需求后交给茶博会办公室；

第三步：大会正式受理后，提交产品样品；

第四步：大会审核通过后，双方签订合作合同；

第五步：企业按合同约定条件交付赞助产品，根据赞助单位回馈条款，大会进行逐项落实。

二、展会会刊广告

（一）刊物简介

会刊是大会官方刊物，影响面大、收藏价值高，内容覆盖行业信息、展会情况介绍、参展展品分类介绍及

参展商名录等，能有效帮助来宾查找参展商及展品。会刊将于茶业博览会期间向参展企业，大会特邀领导嘉宾、社会名人、买家定向赠阅，以及向社会公众、爱好者公开发售。

刊物规格：25.6cm（宽）×23.6cm（高）（含出血位）。

广告申请截止日期：10月10日

（二）广告刊登要求

1、参展企业名录（国内外参展企业）需要提供以下材料：

（1）展位号码

（2）企业：【或参展个人】名称全称【中英文】

（3）品牌：【最多可写3个】

（4）展品：【最多可写5种】

（5）电话：【电话和手机最多可写2个】

（6）邮箱：【最多可写2个】

（7）图片：企业或品牌LOGO【另附图片文件，JPG格式】

以上中英文字请控制在150字内。图片提供：企业或品牌主打产品Logo1张。图片要求JPG格式、1MB以上。

2、会刊内页广告（合作媒体广告、企业广告、产品广告等）设计要求：

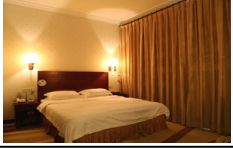
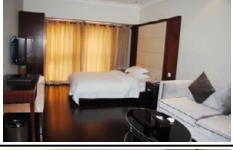
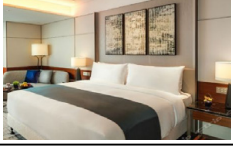
（1）尺寸统一为：25.6cm（宽）×23.6cm（高）（含出血位）

（2）如有个别企业提供资料由我公司设计制作广告（以1P计），该企业提供的广告资料文字需简练，字数在300字内，图片5兆以上，JPG格式。

* 以上资料可发送至茶博会QQ：289736273或E-mail:LC.Dep2@gzyiwu.com。

第四项 酒店信息

以下是大会周边酒店相关信息，仅供参考：

酒店名称	房型	酒店往返展馆时间	地址	联系方式	房型参考图片
益武凯陌酒店	双床房	2分钟车程	广州市海珠区新港东路中洲中心南塔A座6-13层	020-89883328	
广州南丰朗豪酒店	高级客房	1分钟步行	广州市海珠区新港东路638号	020-89163388	
广交会威斯汀酒店	豪华客房	1分钟步行	广州市海珠区凤浦中路681号 广交会展馆C区	020-89181600	
广州香格里拉大酒店	豪华客房	3分钟车程	广州市海珠区会展东路1号	020-89178888	
琶洲酒店	双床房	7分钟车程	广州市海珠区新港东路37号	020-22085758	
邦泰国际公寓	双床房	7分钟车程	广州市海珠区新港东路43号	020-89572988	
广州保利洲际酒店	高级客房	15分钟车程	广州市海珠区阅江中路828号	020-89228888	

备注：由于同期展会较多，建议提前一个月订房



第三部分 布展

第一项 布展时间

特装施工 11月18日-19日 9:30—17:30（注：展样品不能进馆）
样品进馆和布展 11月20日 9:30—17:30

第二项 筹展期展馆安全管理规定

筹撤展期间所有进馆人员必须佩戴安全帽。安全帽需符合国家安全生产标准，具备QS和安监标志。正确佩戴调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落。

- 不得使用2米以上人字梯，如超2米高度必须使用脚手架等工具
- 脚手架作业层须安装围栏
- 使用脚手架期间，架下必须有安全专员进行监护
- 单个脚手架只允许单人作业使用
- 人字梯或脚手架移动时，工具上方不得站人
- 不得在人字梯顶部作业
- 高空（2米以上）作业期间，作业人员必须佩戴安全绳
- 作业人员不允许在展位顶部、桁架、展柜顶部上方作业
- 包装物不得放在馆内
- 筹撤展期间，物品临时摆放不得超出展位1米范围，需保持每条通道畅通
- 样品布展日（11月20日）展样品才能送进展馆
- 要注意看管好自己摊位的物品，在展馆闭馆清场前，需要自行安排人员在本摊位内留守

第三项 提前申报标摊展位改装和展具租赁

在筹展的前期，请检查贵公司是否需要办理以下事宜，以免错过办理手续的时间：

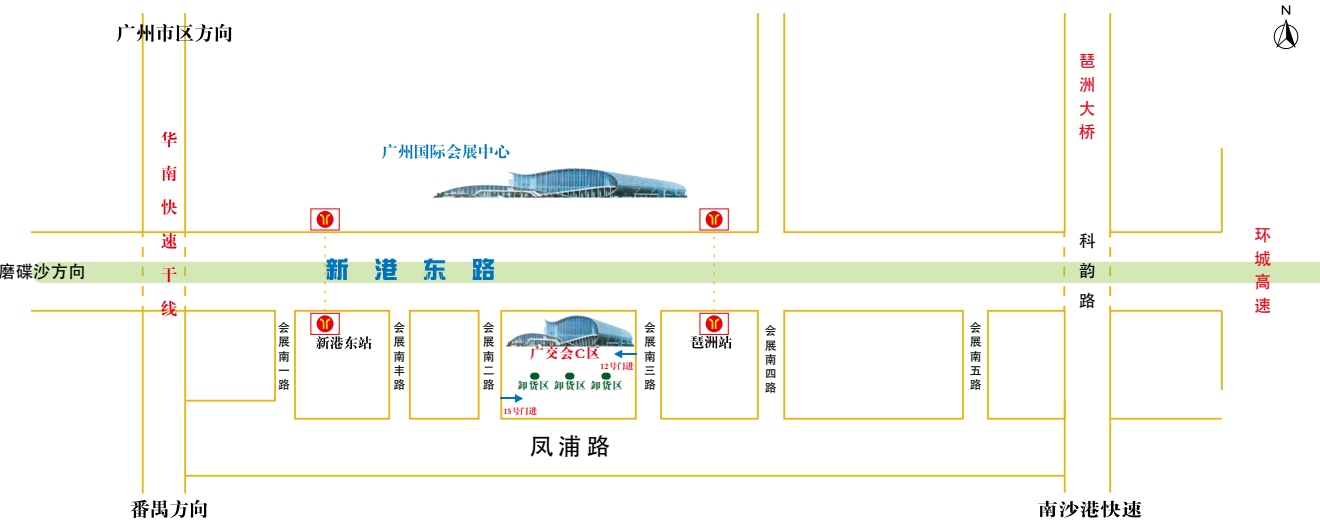
- 一、是否需要标准搭建的展位改装（包括两个以上展位打通、拆除展板、加装展板等），如有需要请填写附表《标摊及标配电气改装申请表》，填写完整后传真或邮件发送至大会主场承建商，经付款确认后方为有效。
- 二、是否需要有偿租赁展具设备（包括租用展架、加装照明、电源开关箱等），如有需要请填写附表《有偿展具租赁申请表》，填写完整后传真或邮件发送至大会主场承建商，经付款确认后方为有效。
- 三、是否需要展位进行特装施工，如有需要请备齐与特装相关的所有资料，在11月1日前报到大会议主场承建商处，经大会主场承建商审核确认后方为有效。

四、为规范二楼普洱展馆产品展览的专业性，特要求二楼14.2经典普洱馆、15.2经典普洱馆、16.2中华品牌馆三个展馆的参展单位不能使用合金框架玻璃高或矮饰柜。（见下图样品及接近样式）



第四项 特装材料和展样品的运送

筹展车辆请遵守广州市交通管理部门对车辆进入琶洲会展区域的有关行驶规定。其中：
15吨以下的货车，建议从华南快速干线“新港东路”出口按由西往东经新港东路、会展南一路、凤浦中路、会展南二路，从15号门进入。
15吨（含）以上货车，建议通过“南沙港快速”路进出琶洲地区。
展馆周边道路示意图：



- 一、对运送货物进馆布展的货车，实行凭大会“筹撤展车证”进入展馆区域的管理办法。
- （一）在允许货车进场期间，到达C区15号门的货车，经展馆门岗查验车证后，进入展馆区南面的货物装卸区。请按照现场管理人员指挥停泊在相应的位置上装卸展品或特装材料。
- （二）完成货物装卸的车辆，请立即按现场的指示（出口）驶离广交会展馆C区。

特别注意事项：

所有入场车辆必须服从现场车辆管理人员的指挥和安排。在车辆进场高峰时段，车辆管理人员将于凤浦路南侧设置车辆轮候区，请自觉按序排队。由现场管理员按序发放通行卡，筹展车辆按指挥凭通行卡和车证从15号门进场。

已进入广交会C区内的货车，停留时间不得超过2小时。所有货车必须在2小时内完成卸货工作并离开展馆，不得在现场滞留停放。超时停放将按200元/小时标准收取延时停车费。

二、对12座以下中小型客车的管理办法：

中小型客车（12座以下）需要从会展南三路的广交会展馆C区12号门进入，到展馆负一层车库停放并装卸货物。主要通过负一层车库内B3区垂直电梯(15K-3#、15K-4#)，把货物送达各层展馆内。

进入负一层车库停放的中小型客车，须按广交会物业管理公司的规定缴纳停车管理费。收费标准为：10元/次（12小时内）。

温馨提示：广州市对非广州市籍中小客车执行“开四停四”的限行措施，即在限行区域内连续行驶时间最长不得超过4天，再次在限行区域内行驶须间隔4天以上，广交会展馆处于限行区域内。

所有车辆必须服从现场车辆管理人员的指挥及安排，在指定区域轮候，并凭证按车辆管理人员指挥进入展区。

三、大会协作物流服务商：

本次大会协作物流服务商将由广州市德邦物流服务有限公司提供物流咨询与服务，服务范围包括小件物品的快递服务、参展物品回运的零担物流服务。

展会期间服务处：二层飘台（16.2馆北门对开位置）。

地址：广州市德邦物流服务有限公司新港西分公司（广州市海珠区新港西路146号之一）

联系电话：020-34329273/72、18620080021（曾志荣），16626315105（吴响亮）

传真：020-34329275

第五项 标准展位细则

标准展位是指由大会统一提供，使用统一标准展具（如：围板、扁铝、八棱柱等），按规定的标摊模式组合装搭而成的标准尺寸展位（仅供租用标准展位参展商使用）。使用标准展位应遵守以下规定：

一、在不改变标摊围板、楣板及主体框架的前提下，使用标摊的参展商可向大会递交附表三《标摊及标配电改改装申请表》，申请委托标摊搭建单位增减或更换标摊内指定配置的展具、或拆除标摊间（租用两个及以上相连的展位）的隔板。

二、参展商不得擅自拆装、改动由大会统一搭建的展位和配置的展具，不得在展材上钉孔、涂喷油漆，不得锯裁、损坏展板和直接在展板、展材上使用发泡双面胶和各类强力粘胶，如有损坏，照价赔偿。赔偿标准：展板300元/块，铝柱500元/枝，扁铝500元/米。

三、展览馆内的一切设施不得损坏或改变其使用性质和位置。地面、墙面不得打钉、打孔。不得在墙面、柱面张贴宣传品。参展商应负责去除所有在租用区域内的胶带和残留标记，对建筑物任何的损害，其修复的费用由该展位参展企业负责。

四、标摊的楣板文字（参展企业名称）由大会统一制作，参展商未经批准不得擅自更改。

五、每个标摊配置一个电源插座，电压为220伏，最大负荷1500瓦，只用于电脑、传真机、充电器等办公电器以及加热开水，不能用于展位照明。每一插座只允许接用一个电具，禁止用拖板相互联接使用。如有更大的电力需求及需用于展位照明或展样品展示等其他用途，应填写《标准展位用电申请表》后提交给大会主场承建商，由大会指派工作人员按用电规范安装，以确保安全。如私自使用大功率用电设备导致断电或者其他影响者，将处人民币1000元的罚款。

第六项 展具租赁

一、为了满足各参展企业的不同布展需求，大会准备了各种不同的展具类型供企业选择。

（一）提前预订，需要使用除大会标配展具以外的其他展具及用电要求的，请填写附表六《有偿展具租赁申请表》，办理所需展具的租赁。若增加用电需求（含展位照明）需提前向主场承建商租用，如逾期或在展会开始后提交，则按现场收费标准收取(加收30%)，请参阅表格T-02.1《展馆用电收费标准表》。

（二）特装展位的企业如委托大会加装灯具、电开关箱等用电设备，须填写表格T-02《展位安全用电责任承诺书》申报，提供其安装位置平面图，注明所要求灯具的种类、功率和安装位置。

（三）所有展具租赁申请请在：11月1日17:30前提交给主场承建商并交纳相应的租金，按附表《有偿展具租赁申请表》“预定价”收取，在11月1日17:30后或在展会现场申请，则按《有偿展具租赁申请表》“现场价”收取；已到位的展具退租，需缴纳30%的手续费。若在11月1日前提交申请但并没有在11月12日前缴纳相应的租金，其展具租赁申请作废。

（四）标准改装申请请在：11月1日17:30前提交给大会茶博会办公室，并交纳相应的费用。

二、展位监控器的租赁安装服务

大会为参展单位提供展位监控器租赁服务:

- 采用无线高清摄像机(像素1280×720)，把现场影像存储在内存卡上
- 配装大容量备用电源，在闭馆期间仍可较长时间对用户会场位置进行监控

租赁申请确认后，客户服务点将在布展期间到展位内按指定位置安装调试，并提供使用培训及答疑服务。



（上图仅供参考）

备注:

开馆期间使用摊位内的220V/5A电源供电；闭馆期间较长时间内使用配套的12V/2A电池供电，在闭馆期间仍可监控。

第七项 特装布展施工

一、大会主场承建商

广州广交会展览工程有限公司
地 址：广州市海珠区阅江中路382号A区A层1+002室
联系电话：郑小姐：020-89139720
一楼14.1、15.1报图莫先生：020-89139626、
二楼14.2、15.2报图陈小姐：020-89139525、
16.2报图郭小姐：020-89139626
三楼14.3、15.3报图老先生：020-89139721
16.3报图郭小姐：020-89139626
邮 箱：cfedc04@cfedc.net
传 真：020-89139701、89139702

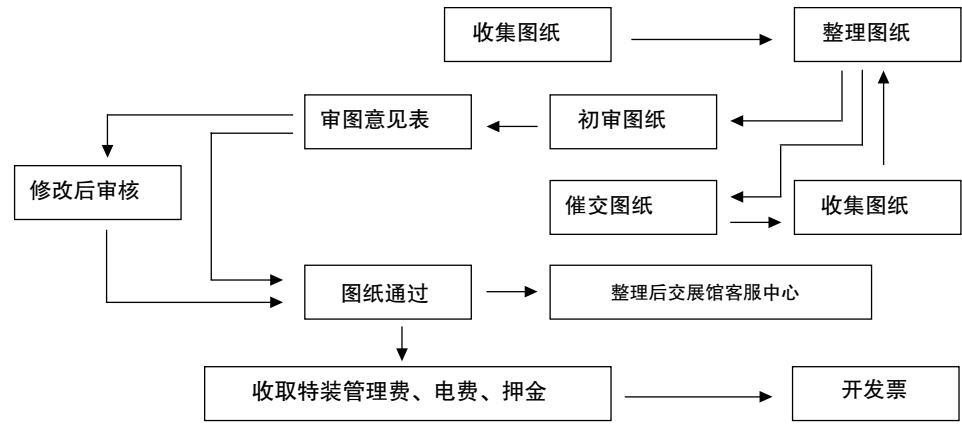
二、特装布展报审流程

(一) 特装方案申报截止时间：2019年11月1日17:30
(二) 修改方案截止时间：2019年11月8日 17:30
说明：特装方案申报原则上只接受两次修改，两次修改后仍然不通过的，承建方必须以大会主场承建商提出的指导意见修改图纸。申请光地的参展企业如果超出时限不申报特装而需要临时改成标摊所产生的标摊搭建费用（包括附加费）需自行负责。

注意：

- 1.结构完整美观，设计方案中以体现背板、横梁（门头）、立柱等三大元素为佳。不能使用单一背墙，对于该类型方案大会审图组有权不予以通过；
- 2.注意整体美观、优雅的设计及高质量的装搭。例如骨架裸露、装搭过分简单、粗糙，或用货物做围墙，大会审图组有权不予通过；
- 3.所有公共视线范围内的背板（包括相邻展位之间外露部分）都必须作修饰处理，不得将内部结构框架外露，大会审图组有权不予通过；
- 4.展台设计要确保不能超出展位范围（展位平面图尺寸），不得门头外飘，跨通道设计，大会审图组有权不予通过。

(三) 特装布展施工方案申报及缴费流程图



备注说明：

1、特装施工单位于截止日期2019年11月1日17:30前 填妥《特装施工方案申报表》和《展位安全用电责任承诺书》，依照规定的报图资料清单向大会主场承建商提交相关图纸和证件复印件等；图纸递交只接受原件邮寄报图方式提交（一式两份），接受资料后五个工作日内回复审核结果，审核结果一律以电子邮件回复，以《特装施工方案申报表》所填邮箱地址为回复地址；

2. 由大会主场承建商进行初审，初审合格后转交给展馆方保卫科。注：初审不合格，尤其平面尺寸和超高这类原则性问题，将直接退回给特装单位修改正确后或者图纸数量不齐者补齐后才会转交展馆方继续审核；展馆方保卫科审核完毕后交回主场承建商；

3. 综合两单位相关部门的审核出具最终审核结果。不通过的特装方案按照要求重新修改后再递交。

*图纸邮寄地址：广州广交会展览工程有限公司

广州广交会展览工程有限公司

地 址：广州市海珠区阅江中路382号A区A层1+002室

联系电话：020-89139720 郑小姐

一楼14.1、15.1报图莫先生：020-89139626、

二楼14.2、15.2报图陈小姐：020-89139525、

16.2报图郭小姐：020-89139626

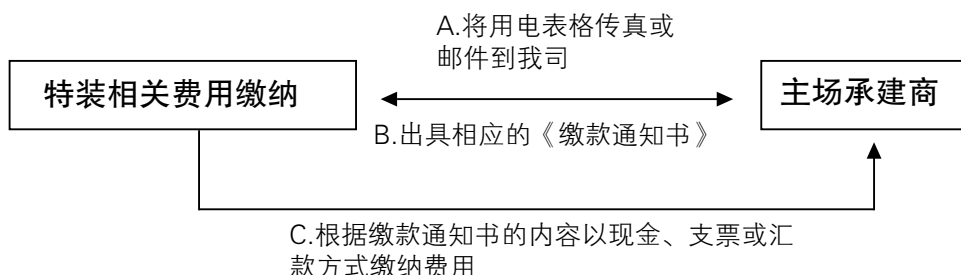
三楼14.3、15.3报图老先生：020-89139721

16.3报图郭小姐：020-89139626

邮 箱：cfedc04@cfedc.net

传 真：020-89139701、89139702

*补图邮箱地址：cfedc04@cfedc.net



备注说明：

1、特装施工单位请于截止日期前填妥电力申请表格并以原件邮寄方式发送到大会主场承建商；

2、在收到相关表格后会出具一份详细的《缴款通知书》到贵司。

3、参展商在收到相应的《缴款通知书》后，持该文件到主场承建商单位缴纳费用，支持现金、支票、汇款方式。

4、参展商汇款截止时间为2019年11月12日，如逾期交款视同逾期申报处理，并加收30%加急费，请到大会主场承建商单位或筹展现场交付现金。

汇款账号如下：

大会主场承建商: 广州广交会展览工程有限公司

公司账号: 680857744434

开户行名称: 中国银行广州广交会支行

（四）特装需用电箱请于2019年11月1日17:30前申请，如逾期或在特装入场当天提交申请的按现场收费标准加收30%的加急费）。

三、特装布展须知及相关流程

接广交会展馆的消防安全规定，所有人（含施工人员、参展商等）筹撤展期间进馆布展时必须必须佩戴安全帽（必须符合GB2811-2017质量标准），请各施工单位为参展商提供安全帽。

高空作业施工人员作业、管理要求：

- 不得使用2米以上人字梯，如超2米高度必须使用脚手架等工具
- 脚手架施工作业层须安装围栏
- 使用脚手架期间，架下必须有安全专员进行监护
- 单个脚手架只允许单人作业使用
- 人字梯或脚手架移动时，工具上方不得站人
- 不得在人字梯顶部作业
- 高空作业期间，施工人员必须佩戴安全绳
- 施工人员不允许在展位顶部、桁架、展柜顶部上方作业
- 搬运、托举超过3米展架、特装必须使用葫芦吊、升降机等工具

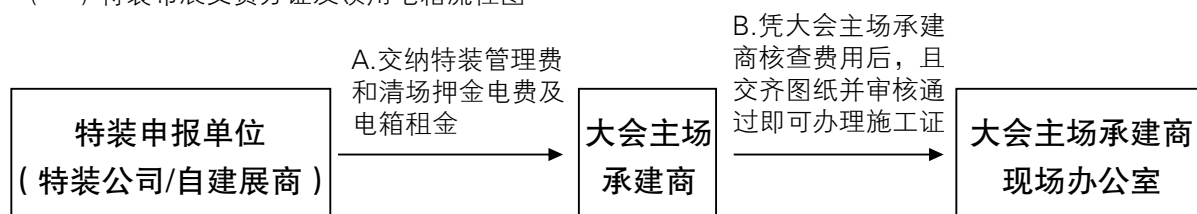
电器作业、管理要求：

- 特装展位内的电气设备与线路，施工单位必须有专人自检，同时自觉接受大会检查。对不符合安全要求、构成用电安全隐患的，一律不予供电，责令其整改或拆除
- 施工企业筹撤展及开展期间现场须留有值班电工，值班电工人员名单、联系电话与审图系统申报时间一致
- 特装展位电工必须持证上岗作业
- 特装展位送电前，必须做好相关安全检查
- 特装展位内电气设备必须按图施工，相关电器功率不得超出批准负荷量
- 严禁带电作业

消防安全要求：

- 所有展位必须根据规模大小配备相应灭火筒，施工人员必须掌握灭火筒使用方法
- 展样品、包装物、特装工具不得违规占用主通道，各主辅通道必须保持通畅
- 筹撤期间展样品摆放不得超出展位1米范围
- 电池类型展样品必须做好正、负极分隔摆放
- 特装展位材料必须使用不燃或难燃材料
- 展馆内禁止动火作业（如切割机、电焊、电锯）等工具
- 凡封顶特装展位必须按大会要求配置相应筒灯式灭火器
- 非阻燃材料或易燃、易爆品不得进入展厅

(一) 特装布展交费办证及领用电箱流程图



备注说明:

1、特装单位持大会主场承建商发出的《缴款通知书》到大会主场承建商单位交纳施工管理费、清场押金、电费及电箱租金（清场押金已包含电箱押金，如电箱损耗需扣罚）；形式可以是现金、支票或汇款（水单）；支票或汇款应提前办理，以到账为准；交费后领取《施工许可证》。

2、以上费用缴纳后凭大会主场承建商单位开具的收据或汇款底单到大会主场承建商现场办公室领取入场证件。

(二) 特装方案申报经展馆方审核批准后，施工单位持《缴款通知书》在进场施工前到大会主场承建商单位缴纳相关费用和办理施工进场手续。电箱租金及电费需自行汇款到主场承建商账号，同时需提交展览期间值班电工名单和联系电话。

(三) 施工单位必须自行保管好主场承建商单位开具的费用收据或汇款凭证，凭单领取入场证件和撤展时办理清场押金退还手续。

(四) 施工单位须严格按审批确认的方案施工布展，不得擅自更改，如确需更改的，须向大会主场承建商申请，经审批通过后方可施工。

(五) 为确保展会安全，请所有施工单位必须为其展位购买不低于100万保险包括但不限于公告责任、雇主责任险、工程一切险。施工保险凭证作为报图必要条件之一，如不购买，不得进场施工。如一家施工单位负责多过展位，可以合并购买。大会推荐保险公司：平安保险周小姐：19876867687、莫先生：13580542070

(六) 延时服务（加班）：展馆方原则上不接受个别展商或施工单位的单独加班申请。如确需加班需于当天16:00前向主场承建商提交延时加班申请，原则上不同意晚上11时以后的加班申请。如特装承建商需要加班的，将按以下标准进行收费：

面积/时间	17:00–23:00	备注
布撤展施工延时服务费（按净面积计费，每个展位的起点面积为100m ² ，不足100m ² 按100m ² 计算，以3小时为计费时段，不足3小时按3小时计。）	21元/m ² /3小时	1.参展商16:00前申报，逾当天16时申请的加收20%的服务费； 2.原则上不允许个别参展商23:00以后加班； 3.23:00时以后加班按两倍收费。 4.包含额外安保费用

备注：有关特装施工注意事项请详细参阅附录部分的《特装方案设计、施工及相关规定》

四、违规加班的确认流程

1、筹展三天（11月18至20日）每天17:30以后、撤展当天（11月25日）20:30以后参展商或者其搭建商在没有向展馆方办理申请加班手续并在展位里面施工、布展以及逗留等情况视作违规加班。

2、筹展三天每天17:30清场，清场后才允许持有加班缴费单的参展商或其搭建商进入展馆。届时主办方、主场承建及保安会共同巡视各展馆，若发现违规加班经规劝后仍然不离开者，将拍照取证并出具整改通知书以作确认（整改通知书由主办方、主场承建以及保安签字），整改通知书一式两份，一份交给参展商持有（若参展商不肯接受，则粘在其展位上），一份由主场承建方保管。

3、处罚措施：发生违规加班情况的展位，需在第二天14:00前至主场承建柜台办理加班费用的缴费手续，若没

有按时办理，则会停止该特装展位的用电供应并且在该展位的施工押金中扣除该费用直到该展位交齐费用后才重新送电。（处罚标准：发生违规加班情况的展位处罚是按照21.6元/平方米的标准来收取加班费，不足100方的按照100方来收取费用。）

五、展位送电

根据最新广交会展馆有关规定，施工单位用电管理调整以下事项：

- 展位施工电源与展示电源不能共用
- 展位电箱供电申请办理手续调整

展位电箱供电申请办理手续调整：

- 展位需要供电（包括施工用电和展览用电），施工单位电工向展馆电工提出申请，展馆电工与展位电工共同监督检查展位电气设施必须符合以下安全标准：
 - （1）双方电工互检双方电箱壳体、开关、线缆无破损，接线牢固。
 - （2）展位控制电箱总开关不能大于展馆方配电箱的开关额定电流。
 - （3）双方电箱必须配有空气断路器及30mA、动作时间小于0.1秒的漏电保护器且漏电保护器测试动作正常；因展示的电气产品需拆除漏电保护器的展位，需向大会申报并提交安全承诺书。
 - （4）双方电箱连接的电线电缆必须是阻燃难燃铜芯线缆，且线缆截面须与控制电箱总开关匹配。
 - （5）双方电箱的保护地线截面不小于 2.5mm^2 。
 - （6）施工单位自备施工电箱须增设隔离开关。



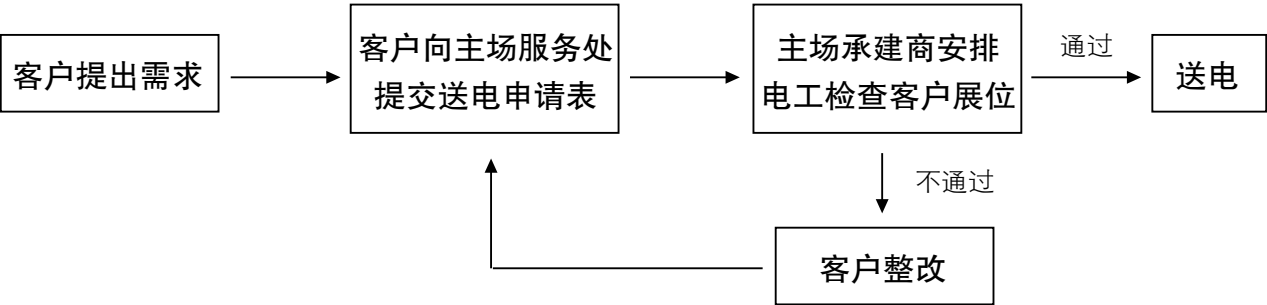
经展馆电工检查后，展位已按照展馆安全要求施工，具备供电条件，展馆电工才给予供电。如果展位用电安全不符合要求，则展馆电工引导客户整改展位，直至安全合格，再送电，供电后展位用电安全由申请方负责。

展位供电确认表	
---------	--

经主场承建检查，展位已按广交会展馆安全要求施工，具备供电条件，
请给予供电。供电后展位用电安全由申请方负责。

[illegible]

(二) 具体现场送电流程图：



第八项 楣板文字制作、修改

展位的楣板文字资料，以《参展确认书》上参展商填写的参展资料为准。需要更改楣板的参展商，请按以下程序办理：

- 1、属大会制作错误：请填写附表八《楣板改动申请表》提供新楣板中、英文资料递交茶博会办公室，由大会免费更正。
- 2、属参展商需另行更换楣板资料：请填写附表八《楣板改动申请表》提供新楣板中、英文资料向茶博会办公室提出申请，并提供相应的证明文件经审核同意并在大会收款处交费后给予更改。

收费标准见下表：

项 目	规格（CM）	单位	收费标准	备注
电脑界字	10X10以内		2.5元	
	10X10以外		0.024元/m ²	
装拆楣板人工		套	120元	
楣板文字制作		条	60元	纯中文或英文
		条	85元	中英文
只拆不装楣板		套	60元	
装门	100X250	个	120元/展期	带门锁
拆展板	100X250	块	36元	按合同约定展览会进场前不计费用
装展板	100X250	块	36元	
楣板加高	60 – 100cm	件	72元/展期	
万通板楣板制作	45X200cm	条	180元/展期	即时贴文字，现场申报加收30元/条
	68X200cm	条	205元/展期	
万通板喷裱制作	不含楣板加高	m ²	180元/展期	单面制作， 仅限提前申报

备注：如需制作，请到大会主场承建商服务柜台下单申请。

第九项 特别注意事项

一、参展商未经申报同意，私接电源或增加照明灯具的，将作停电处理。由此产生的经济损失由该违规加装电器具的展位参展商负责。

二、参展商擅自拆改标准展位及展位内配置的，给予口头警告，要求恢复原状，并负担因恢复原状而产生的费用；如造成展材损坏（包括在展材、展板上油漆、打钉、开洞等）、遗失的要照价赔偿。

三、标准展位楣板由大会统一制作，未经大会批准，擅自更改摊位楣板文字或采用其它形式覆盖的，大会有权强制恢复原状并由参展商负责相关费用。

四、展会期间，馆内参展摊位一律不允许安装使用扩音设备。

五、展位配电安装不符合国家有关规范、标准和本规定要求或存在用电安全隐患的，展馆方有权责令其立即整改，参展方或承建商如拒不整改，展馆方不予供电或采取断电措施，由此造成一切后果由参展方和承建商负责。已造成事故和经济损失将按有关规定追究参展方和承建商的责任。

六、不办理用电申请，私自接装用电、乱接乱拉者，给予停止该展位用电并按私接电器用电量的两倍收费标准处罚。

七、损坏展馆电气设施设备者，按其价值两倍赔偿。由此给展馆方造成其他经济损失的，由损坏者负责赔偿。

八、不如实申报用电量或少报多用者，若现场经测量实际用电量超出申报用电量，其超出申报部分，展馆方将按收费标准的双倍收费。

九、严禁带故障合闸送电，因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关单位和人员事故责任和经济赔偿责任。

十、参展商擅自拆改展馆方搭建标准展位的配置灯具或线路，私自移动灯具和展位配电箱的，展馆方电工将强制恢复原状，因此产生的费用由参展方负责。造成灯具、线路和配电箱损坏、遗失的，按本规定第七规定处理。

十一、标准展位内的额外加装物、摆放物不能高于标准展位的背板高度，即不能高于 2.5 米，撤展时应把所有额外加装物拆下，清理出展馆。

十二、茶博会期间(含布、撤展)进展馆C区货梯的货物尺寸限定为3200mm(长度)×2200mm(高度)×2200mm(宽度)。展馆客梯、扶手电梯、自动人行道等设备只供载人服务，严禁搬运货物及装修材料。对违章使用展馆电梯的人员及相关单位，保留追究相关责任的权利。

十三、为规范二楼普洱展馆产品展览的专业性，特要求二楼 14.2 经典普洱馆、15.2 经典普洱馆、16.2 中华品牌馆三个展馆的参展单位不能使用铝合金框架玻璃高或矮饰柜（见下图样品及接近样式）。





第四部分 开展

第一项 开展时间

展会开展时间：11月21日-24日 10:00-17:50
11月25日 10:00-15:00

注：参展商凭大会《参展证》进场时间：11月21日 9:30；11月22日-25日 9:50

第二项 参展商应注意的事项

- 一、大会免费提供的标准配置（包括：谈判桌、椅子、电源插座），大会工作人员会根据核准的数量在开展之前分派或安装到展位上，如有缺漏，请告知您的客户主任或现场工作人员。
- 二、大会在现场设点销售桶装水，并提供配套饮水机使用。饮水机和桶装水桶的借用需交纳相应押金。
- 三、为保障参展商自带手提电脑的安全，展馆方免费提供电脑锁在展会期间使用，请到10号门办证处交纳相应押金后领用。

第三项 参展商应遵循的参展守则

- 一、展样品及宣传牌等物品摆放只限在展位范围内，严禁超范围摆放，严禁占用通道、阻挡消防设施，大会有权对超出展位摆放的展样品及宣传牌等物品进行没收处理。
- 二、参展商的业务洽谈，只限在展位内进行，不得占用通道等公共地方，如需借用公共地方拍摄展样品，需向大会提出申请且在不影响他人情况下进行，并在完成后即时清走展样品。
- 三、在展出期间，禁止用悬挂布帘等方式将展位作部份或全部封闭，展位必须保持敞开状态接待来宾参观。
- 四、展馆内全面禁烟，请自觉遵守并及时劝阻本展位内的客人吸烟。
- 五、在展会期间，馆内参展摊位一律不允许使用扩音设备。
- 六、未经大会事先书面许可，参展商不得对展览场内公共区域或他人的展位进行摄影、录音、录影、转播及广播。若有违规，大会将要求其删除，情节严重者，大会将取消其参展资格并没收证件。对偷拿展样品者，没收其证件，并交公安机关处理。
- 七、严禁在展馆内大声喧哗，不得对其他参展商或参观者构成滋扰，共同营造良好洽谈环境。
- 八、请参展单位带上本单位的营业执照、QS生产许可证、参展产品的《产品检验报告》及检测认证证书（原件或复印件或电子版图片）在展位上亮证展示或现场备查。**
- 九、参展商必须保证在参展期间所展出的商品、装饰等，均没有违反相关法律法规、大会相关规定或侵犯他人权利，包括所有知识产权，其中包括但不限于已注册或未注册的商标、版权、外观设计、名称及专利；并同意悉数赔偿大会因第三者指控参展商或大会侵权而招致的费用、开支及索偿。
- 十、展会期间，茶博会办公室将根据展出情况派发《参展商调查表》，请各位参展商积极配合，认真、如实地填写当届参展的情况，收集的相关数据将作为大会进一步为参展商提供更好服务作参考依据。
- 十一、对在展位外派发宣传资料者，除没收资料外，同时没收进馆证。
- 十二、展出期间，参展商应平等对待展会的所有参观者。
- 十三、无论任何情况，一律不得在非大会指定的展览场地拍卖展品。



第五部分 撤展

第一项 撤展时间

展馆撤展时间：11月25日 15:00-20:30

其中：15:00—16:30 展样品打包并出馆

16:30—20:30 特装拆卸施工、材料及物品出馆

请各参展商在展样品打包撤展时间内，迅速做好展样品打包及出馆的工作，尽快撤离展馆。

第二项 撤展期展馆安全管理规定

撤展施工期间所有进馆（内）人员必须佩戴安全帽。安全帽需符合国家安全生产标准，具备QS和安监标志，佩戴安全帽要调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落。注意：

- 不得使用2米以上人字梯，如超2米高度必须使用脚手架等工具
- 脚手架作业层须安装围栏
- 使用脚手架期间，架下必须有安全专员进行监护
- 单个脚手架只允许单人作业使用
- 人字梯或脚手架移动时，工具上方不得站人
- 不得在人字梯顶部作业
- 高空（2米以上）作业期间，作业人员必须佩戴安全绳
- 作业人员不允许在展位顶部、桁架、展柜顶部上方作业
- 筹撤展期间，物品临时摆放不得超出展位1米范围，需保持每条通道畅通

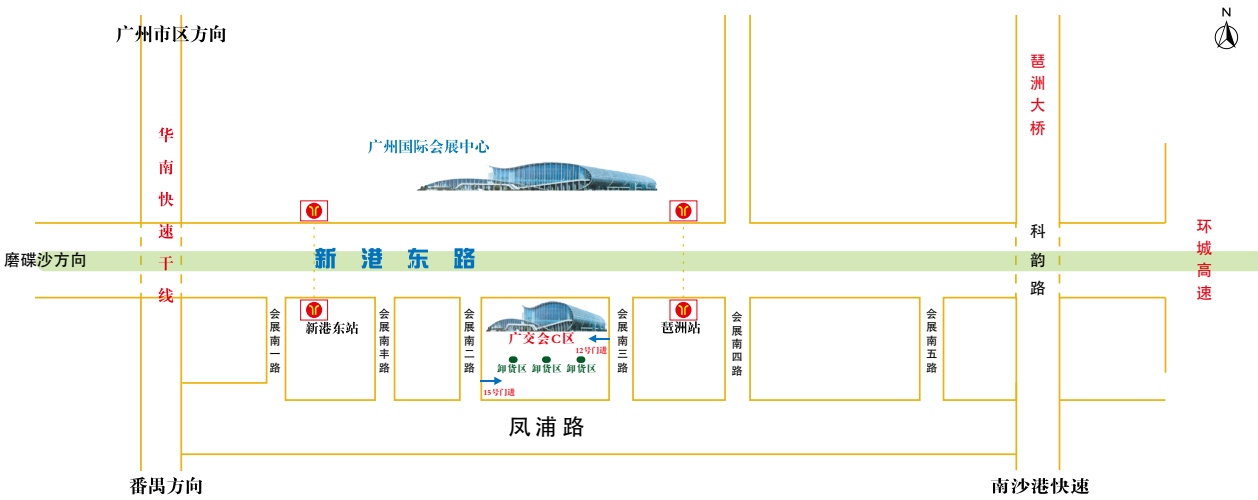
第三项 特装撤展须知及相关流程

撤展车辆请遵守广州市交通管理部门对车辆进入琶洲会展区域的有关行驶规定。其中：

15吨以下的货车，建议从华南快速干线“新港东路”出口按由西往东经新港东路、会展南一路、凤浦中路、会展南二路，从15号门进入。

15吨（含）以上货车，建议通过“南沙港快速”路进出琶洲地区。

展馆周边道路示意图：



(一) 在允许货车进场期间, 到达C区15号门的货车, 经展馆门岗查验车证后, 进入展馆区南面的货物装卸区。请按照现场车辆管理人员指挥停泊在相应的位置上装卸展品或特装材料。其中展样品撤展车辆入场时间是: 14:00~20:00; 特装撤展车辆入场时间是: 16:00~20:30。

(二) 完成货物装卸的车辆, 请立即按现场的指示(出口)驶离广交会展馆C区。

特别注意事项:

所有入场货车必须服从现场管理人员的指挥和安排。在货车进场高峰时段, 管理人员将于凤浦路南侧设置货车轮候区, 请自觉按序排队。由现场管理员按序发放通行卡, 撤展货车按指挥凭通行卡和车证从15号门进场。

已进入广交会展馆C区内的货车, 停留时间不得超过2小时。所有货车必须在2小时内完成装货工作并离开展馆, 不得在现场滞留停放。超时停放将按200元/小时标准收取延时停车费。

二、对12座以下中小型客车的管理办法:

中小型客车(12座以下)需要从会展南三路的广交会展馆C区12号门进入, 到展馆负一层车库停放并装卸货物。主要通过负一层车库内B3区垂直电梯(15K-3#、15K-4#)到15号馆的东北角, 把各层展馆的货物运送到停放在负一层车库内的中小型客车上运离。

进入负一层车库停放的中小型客车, 须按广交会物业管理公司的规定缴纳停车管理费。收费标准为: 10元/次(12小时内)。

温馨提示: 广州市对非广州市籍中小客车执行“开四停四”的限行措施, 即连续行驶时间最长不得超过4天, 再次驶入须间隔4天以上。广交会展馆处于限行区域内。

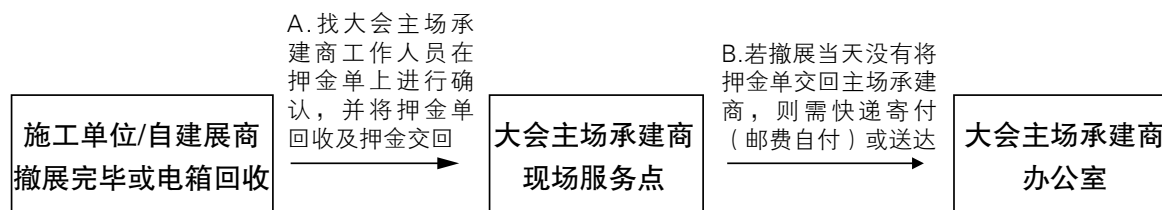
所有车辆必须服从现场车辆管理人员的指挥及安排, 在指定区域轮候, 并凭证按管理人员指挥进入展区。

第四项 特装撤展须知及相关流程

一、施工单位应按时到位进行拆卸、撤展工作, 务必迅速、干净、彻底。确保所有展品及特装材料清离展馆及展馆周边地区。

二、主场承建商将于撤展当天下午, 即11月25日15:00开始派展馆电工逐个展位进行检查和收回电箱, 并在电箱押金收据上签名确认

三、特装展位撤展流程



四、参展商或搭建商须妥善保管并于撤展当天随身携带押金收据, 作为电箱押金及施工保证金退回的依据。

五、展览会闭幕后, 参展商必须在大会规定的时间内自行清理所有展品、展台搭建物料和其它废料。根据展馆规定, 所有展台搭建物料及废料必须以卡车或货车装载撤出展馆范围, 不得使用人工搬运或手推车。

六、参展商或搭建商应按规定时间安全清理物料(不得高处推倒展台, 不得打碎玻璃面板), 并撤出展馆范围(不得堆放在南广场), 若未按规定清理, 大会有权通过大会指定承建商进行相应操作, 其所产生的费用将在展商所缴纳的清场押金中扣除。

第五项 押金退还手续

一、服务押金退还

参展期内交纳的任一服务押金（特装施工押金除外），请在撤展期，前往展馆现场的收款处办理押金退回手续。撤展期间未办理押金退还手续者，请在展会结束后1个月内联系大会工作人员，我们将继续为您提供该项服务。

展馆现场办理押金退回手续的时间是：11月25日15:00–20:30。程序如下：

出示退还的物品及押金收据→工作人员查核后签字确认→领取押金

二、特装自建企业施工押金退还（请按特装押金退还手续）。



第六部分 附录

附录一 展馆防火规定

为做好展馆的安全防火工作,依据《中华人民共和国消防法》和有关规定,结合本展馆的实际情况,制定本规定如下:

一、实现消防安全责任制

- (一) 各摊位或相关协会的负责人为相应摊位或展区的第一防火责任人。
- (二) 各单位要认真贯彻落实《消防法》和大会的有关防火管理规定,提高防火意识,加强检查管理,把火灾事故隐患消灭在萌芽状态。

二、展会期间,展馆内严禁吸烟。违者罚款200元/次,没收证件

三、消防通道始终保持畅通无阻

- (一) 严禁在摊位以外的任何地方摆放展样品及宣传牌等物品,不得将展样品及宣传牌等物品悬挂在消防、配电、空调设施或天花上,违者造成设施损坏和不良后果的,除照价赔偿外还要追究相关法律责任。
- (二) 筹、撤展期间各种装饰材料、展样品不得堆放在展厅门口或展馆走道,以免堵塞消防通道。
- (三) 消防栓和灭火器材前1.5米内不得摆放任何物品,严禁阻拦、圈占、损坏和挪用消防器材。
- (四) 安全管理人员对违规摆放的物品进行清理,清理中造成任何损失和产生费用由物主承担。

四、馆内装修,搭建须经消防、安全技术审核

- (一) 凡进行展位特装的参展商必须先向大会申请,批准以后方能施工。
- (二) 展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、木、泡沫、可燃塑料板、可燃地毯、布料等物品作装修、装饰材料。

五、电器设备的安装应符合防火安全要求

- (一) 用电设施的安装和使用需先向大会申请,经批准后再进行施工。任何单位和个人不得私自安装。
- (二) 电气施工单位须按照《广州地区电气设备装置规程》的要求施工,所使用的电气材料须符合国家有关消防安全技术规定。
- (三) 各摊位的筒灯、射灯、石英灯等灯具须与展品、装饰物保持30公分以上的距离,不得私自挪动。

六、严禁携带易燃易爆等化学危险品进入展区

- (一) 不准将烟花、炮竹、汽油、酒精、天那水、氢气以及保卫部门认为可能威胁展馆安全的物品带入馆内。以上展样品只能使用代用品。

- (二) 施工、展品的现场演示须要用到以上物品,使用前须报请审批,批准后,派专人负责管理,确保安全。

七、包装材料要及时清理出馆外,筹展期间或展会期间所使用的展样品包装箱、纸屑等杂物务必及时清理出馆外,严禁将其存放在摊位内及其它隐蔽的地方,如有违反,按有关规定严肃处理

八、认真做好闭馆前的清场工作

- (一) 每天闭馆前,各参展单位应积极配合保卫人员做好清场工作。
- (二) 清场主要内容: A.摊位内的可燃杂物、火种、和其它灾害隐患; B.切断本摊位电源; C.保管好贵重物品。

九、本规定有疏漏之处,以《消防法》为准。如有违反并造成事故和严重后果的,将有关人员依法送交司法机关追究法律责任

附录二 消防及保卫安全管理制度

一、坚决贯彻展会保卫工作“谁主管，谁负责”的原则，建立健全各级责任制度和保卫机构，为大会的安全提供保障。

本届展会设立保卫部，配备专职保卫干部若干名，根据大会保卫工作的实际情况建立一支安全、消防队伍。保卫部人员在大会安全、防火责任人领导下开展工作，对各参展单位的安全防火工作进行检查、监督和落实。

各参展单位要指定一名主要领导人担任安全防火责任人，在大会保卫部的指导下，负责安全、防火保卫工作。要制定各项安全措施，以防火、防爆、防盗为主要内容，做好防范工作。要对参展人员进行安全法制教育，并指定专人负责对摊位进行安全检查，落实内部的安全检查防范措施，及时消除不安全因素。要及时反映有关安全情况，做到层层有人抓，处处有人管。

二、开幕前，各单位要组织全体工作人员学习大会编发的宣传资料和展馆的各项安全规章制度。认真执行馆内、和公共场所的有关规定，不发生违法行为。积极配合公安和大会保卫部开展工作，树立群防群治的观念。

三、加强管理，认真落实各项安全措施，严格遵守大会有关安全规定，切实抓好内部防范工作。为此请各与会单位严格执行以下各项安全防范工作：

（一）各单位要严格遵守大会有关用电、防火规定，在展馆内严禁擅自乱拉、乱接电源和安装电器设备。不准在展馆内点燃明火，全馆室内禁止吸烟。

（二）展出期间不得将可燃包装杂物留在馆内，各参展单位展品及宣传牌等物品严禁占用安全通道，保持通道畅通，一旦发现将提出整改，如不整改大会将有权给予清理没收。

（三）各类易燃的化学产品及其他危险物品严禁带入展馆，一经发现，将按有关管理条例给予清理没收。

（四）大会各参展单位带入馆内的贵重物品应由摊位人员加强保管，闭馆时由物主带出展馆。

（五）在摊位上参展商与外商业务上的洽谈要注意保守国家政治、经济和业务机密，保管好自身携带的贸易资料，并在洽谈其间注意照管外商携带的物品，以防丢失。

（六）与会人员对大会发放的各种进馆证件要妥善保管，严禁将自己的证件转借他人使用。严禁伪造和涂改证件，对因保管不善丢失证件或转借他人使用而造成政治事件或其他事故的，要追究当事人的责任。不得使用已过期的进馆证进馆。

（七）全体人员应自觉爱护大会一切公物。不得损坏、挪用展馆消防器材设备，不得占用消防通道和遮挡消防设施。

（八）展期凡违法犯罪而受到法律制裁的，造成政治事件、酗酒闹事影响恶劣、打架斗殴的，或违反大会有关规定拒不执行有关部门的整改意见的人员或单位，一律取消参展资格。

本方案传达到每位参展人员，务必人人都知道，个个都遵守，做到不发生任何事故。

附录三 消防及施工（作业）安全规定

所有人员（含施工人员、参展商等）筹撤展期间进馆布展时必须必须佩戴安全帽（必须符合GB2811-2017质量标准），请各施工单位为参展商提供安全帽。

高空作业施工人员作业、管理要求：

- 不得使用2米以上人字梯，如超2米高度必须使用脚手架等工具
- 脚手架施工作业层须安装围栏
- 使用脚手架期间，架下必须有安全专员进行监护
- 单个脚手架只允许单人作业使用
- 人字梯或脚手架移动时，工具上方不得站人
- 不得在人字梯顶部作业
- 高空作业期间，施工人员必须佩戴安全绳
- 施工人员不允许在展位顶部、桁架、展柜顶部上方作业
- 搬抬、托举超过3米展架、特装必须使用葫芦吊、升降机等工具

电器作业、管理要求：

- 特装展位内的电气设备及线路，施工单位必须有专人自检，同时自觉接受大会检查。对不符合安全要求、构成用电安全隐患的，一律不予供电，责令其整改或拆除
- 施工企业筹撤展及开展期间现场须留有值班电工，值班电工人员名单、联系电话与审图系统申报时间一致
- 特装展位电工必须持证上岗作业
- 特装展位送电前，必须做好相关安全检查
- 特装展位内电气设备必须按图施工，相关电器功率不得超出批准负荷量
- 严禁带电作业

消防安全要求：

- 所有展位必须根据规模大小配备相应灭火筒，施工人员必须掌握灭火筒使用方法
- 展样品、包装物、特装工具不得违规占用主通道，各主辅通道必须保持通畅
- 筹撤期间展样品摆放不得超出展位1米范围
- 电池类型展样品必须做好正、负极分隔摆放
- 特装展位材料必须使用不燃或难燃材料
- 展馆内禁止动火作业（如切割机、电焊、电锯）等工具
- 凡封顶特装展位必须按大会要求配置相应筒灯式灭火器
- 非阻燃材料或易燃、易爆品不得进入展厅。车辆禁止进入展馆地下停车场

附录四 特装方案设计、施工及相关规定

一、特装设计和电路系统设计要求

展位装修设计和施工必须严格按照国家有关装修工程强制性技术规范、标准和以下规定：

- （一）C区均不能搭建二层展位，单层展位搭建高度不得超过4.5米。
- （二）所有特装展位的设计与施工，其垂直正投影不得超出预留空地的范围（展位边线）。

- (三) 未经批准, 禁止在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型。
- (四) 特装展位密闭设置面积超过 60m^2 (含 60m^2), 需设置2个出口, 每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。
- (五) 所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板(万通板)、可燃地毯、布料和木板等物品作装修用料。已经制定成品或半成品的构件, 因特殊原因未使用难燃材料, 在进场前应向客户服务中心展馆安保部申报, 经批准后方可按每平方米涂0.5公斤防火漆进行处理, 经展馆方验收合格后方可安装。
- (六) 结构完整美观, 设计方案中以体现背板、横梁(门头)、立柱等三大元素为佳。不建议使用单一背墙的设计方案, 对于这类型设计方案大会审图组有权不予以通过;
- (七) 注意整体美观、优雅的设计及高质量的装搭。例如骨架裸露、装搭过分简单、丑陋, 或用货物做围墙, 大会审图组有权不予通过。
- (八) 展馆内参展摊位一律不允许使用扩音设备, 营造更专业的洽谈品茗氛围。特装公司应自律, 不要向参展商推销或推荐使用扩音设备。违规使用扩音设备的, 大会将对违规展位作停电处理。
- (九) 展台设计要确保结构安全稳固, 所有结构应与展台自身主体结构连接, 严禁在展馆天花、梁、柱、围栏或各种专用管线上吊挂、捆绑。
- (十) 所有公共视线范围内的背板(包括相邻展位之间外露部分的背板)都必须作修饰处理, 不得将内部结构框架外露。
- (十一) 展位与消防栓的距离不少于1.5m, 不得阻挡消防设施, 不得占用消防通道。
- (十二) 电路系统设计必须符合国家电力行业的规范规程, 严格按照国家《低压配电设计规范(GB50054-95)》、《通用用电设备配电设计规范(GB50055-94)》的要求, 照明配电每一保护回路的用电设备(包括灯具、插座)数量不得超过25具, 总容量小于3kw或16A电流; 按符合三相用电分布平衡的原则, 设计和分配展区展位用电负荷。三相非机械动力用电负荷大于或等于20A电流的, 应设开关分级保护; 单相非机械动力用电负荷大于16A电流的, 必须采用三相电源设计。选用的电气材料须符合国家的产品质量标准和有关消防安全技术规定。

二、特装布展施工规定

- (一) 特装展位施工人员要持证上岗(筹-撤展证、特装施工证、电工证等), 严格按照展会相关要求按图施工, 接受主办方及大会主场承建商的监督管理。现场从事用电施工人员应随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证, 服从展馆方核查。
- (二) 施工单位应监督施工人员文明施工, 禁止乱建、乱拆展位, 严禁在现场使用切割机、电锯、电焊机等易产生大量粉尘和噪音的工具, 一经发现, 大会有权没收工具, 并于撤展后按规定扣罚保证金。
- (三) 所有装修施工材料须于到馆前, 在工场预先制作安装构件并做好表面装饰处理, 在展馆内以简单拼装形式进行施工, 现场只能对拼接缝作修饰处理, 严禁喷漆或刷灰打磨、油漆(包括有刺激性气味的剂液)。
- (四) 需用玻璃或木板材料封顶的一律安装悬挂式6公斤干粉灭火器, 每 20m^2 配置一个, $20\sim 30\text{m}^2$ 配置两个, 以此类推。用布质材料封顶的, 布与布之间需留有20cm间隔, 并按每 5m^2 /公斤喷涂阻燃剂(尼龙布、网孔布按 8m^2 /公斤)。
- (五) 展位装修的玻璃面积超过 2m^2 或玻璃的安装高度超过1.5m, 不论面积大小一律使用钢化玻璃。安装玻璃必须压条、加码, 并且不得用于承重支撑。
- (六) 展馆的天花及固定设施上不允许悬挂任何物品, 不得损坏或拆改展馆任何硬件设施, 展馆内任何部位不

得打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶；不允许使用其它粘胶物。

（七）展位布展不得骑压封闭展馆地面配电箱，确需在其上面作特别布置时，须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口，确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理。

（八）如需从地沟引出线管，需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全。电线需穿过地面、地毯或暗敷设在装修物内的，要使用套管保护（金属管、难燃塑料管）。

（九）电线需穿过地面、地毯或暗敷设在装修物内的，要使用套管保护（金属管、难燃塑料管）。

三、电气安装及注意事项

（1）电气设施安装必须严格按照国家《施工现场临时用电安全技术规范（JGJ 46—2005 J 405）》、《建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303—2002）》等规范，以及展馆方有关消防安全规定和本规定的具体要求实施，按经展馆方审核批准的方案图纸施工；总控制电箱必须使用金属材质电箱。

（2）施工单位办理好用电手续，由主场承建商提供临时施工用电。未办理进场施工手续和缴纳相关费用的，主场承建商不予供电。展位电气安装完成后，在正式供电前，应做好配电系统的安全自查工作，主场承建商电工与施工单位电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电。

（3）展馆供电系统：三相五线制，380V/220V，50Hz。展位配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同，施工单位应自带电源转换装置加以解决。

（4）特装展位只能申请租用大会的电箱，电箱押金800元/个，不能自带电箱，必须根据展位用电情况自备检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱，方可供电，展馆提供电箱仅作为电源延长，不可替代自备的总控制箱。

（5）展位自备的总控制电箱应按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于0.1S），并设置在安全、明显、方便操作和检查的位置，严禁把展馆方配送的电源箱直接当作展位用电总控制电箱使用。

（6）展馆的电箱由展馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由施工单位或展商自行负责，并由展馆方电工监管。

（7）申报用电量时应考虑展位（展区）实际用电负荷的最大容量及安全容量，保证电气线路、电气设备不过载、不发热，确保安全可靠运行。

（8）禁止展位使用500W以上大功率灯具。使用发热量大的灯具（如石英灯、碘钨灯）必须加装防护罩；筒灯、石英灯必须有隔热垫防护，广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔。

（9）选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证，符合广州市消防安全要求。电气材料必须配备充足的安全载流量。电线应使用ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB护套线或ZR-VV电缆，禁止使用双绞线（花线）和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

（10）严禁私自更改所租用的电气设备的接线，如有问题请与主场承建商电工联系更换。

（11）用电申报内容应真实。因申报不实导致展览期间出现用电故障所引起的任何损失，由参展方自行负责，并承担由此给第三方造成的一切损失。

（12）展位用电设备需要24小时供电的，须向主场承建商提出申请。24小时用电设备应配置独立用电回路，配置合适可靠无故障隐患的保护开关。

（13）展览每天闭馆时段和展览闭幕撤展时，展馆方将对展位采取停电的安全措施，在此期间如要临时保留用电的，应提前向主场承建商书面提出用电申请。

（14）布展和展览期间，特装展位必须安排值班电工，发现问题及时处理，确保用电安全。（展览期值班电工，需办理电工留展证）

（15）未经申报、未通过审核的展位，展馆方不予供电，所造成的损失由参展商和施工单位自行负责。

展馆安全最新规定

接广交会展馆的消防安全规定，所有人（含施工人员、参展商等）筹撤展期间进馆布展时必须必须佩戴安全帽（必须符合GB2811-2017质量标准），请各施工单位为参展商提供安全帽。

高空作业施工人员作业、管理要求：

- 不得使用2米以上人字梯，如超2米高度必须使用脚手架等工具
- 脚手架施工作业层须安装围栏
- 使用脚手架期间，架下必须有安全专员进行监护
- 单个脚手架只允许单人作业使用
- 人字梯或脚手架移动时，工具上方不得站人
- 不得在人字梯顶部作业
- 高空作业期间，施工人员必须佩戴安全绳
- 施工人员不允许在展位顶部、桁架、展柜顶部上方作业
- 搬抬、托举超过3米展架、特装必须使用葫芦吊、升降机等工具
- 检查施工场所是否存在超高（2米）人字梯
- 检查脚手架是否有专人进行帮扶和监护
- 检查高空作业人员是否按要求佩戴安全绳
- 检查高空作业是否符合其他相关安全要求

电器作业、管理要求：

- 特装展位内的电气设备及线路，施工单位必须有专人自检，同时自觉接受大会检查。对不符合安全要求、构成用电安全隐患的，一律不予供电，责令其整改或拆除
- 施工企业筹撤展及开展期间现场须留有值班电工，值班电工人员名单、联系电话与审图系统申报时间一致
- 特装展位电工必须持证上岗作业
- 特装展位送电前，必须做好相关安全检查
- 特装展位内电气设备必须按图施工，相关电器功率不得超出批准负荷量
- 严禁带电作业

消防安全要求：

- 所有展位必须根据规模大小配备相应灭火筒，施工人员必须掌握灭火筒使用方法
- 展样品，包装物、特装工具不得违规占用主通道，各主辅通道必须保持通畅
- 筹撤期间展样品摆放不得超出展位1米范围
- 电池类型展样品必须做好正、负极分隔摆放
- 特装展位材料必须使用不燃或难燃材料
- 展馆内禁止动火作业（如切割机、电焊、电锯）等工具
- 凡封顶特装展位必须按大会要求配置相应筒灯式灭火器
- 非阻燃材料或易燃、易爆品不得进入展厅

四、特装施工管理费和清场押金管理办法

(一) 为了加强对特装布展施工的管理, 维护施工秩序, 确保展览会安全顺利举办, 大会对进场施工单位实行“预收特装布展施工管理费和清场押金”的管理办法。

1、“施工管理费”计算标准: 按特装展位净面积28元/m²/展期计算;

2、“清场押金”计算标准:

特装展位面积 (m ²)	36m ² 以下 (含36m ²)	37~79m ²	80m ² 以上 (含80m ²)
清场押金	5,000元	10,000元	15,000元

3、费用交纳形式: 现金、支票或电汇 (支票、电汇以到帐为准)。注意: 不能私人汇款

4、确施工单位于确认撤场手续后30个工作日内, 持清场确定单及押金收据到主场承建商 (广州广交会展览工程有限公司) 退还“清场押金”金额。

五、相关证件与使用规定

(一) 施工单位进场布展前必须办理好《特装施工人员证》, 办证资料可于申报方案同时通过电子文件一起递交至大会 (详见证件办理)。

(二) 施工单位应妥善保管所持之证件, 按大会规定使用、佩戴, 主动配合展会工作人员的检查、管理。

(三) 施工单位严禁为其它单位或个人代办证件, 如有违反, 按有关规定处罚, 并即时没收违规办理的证件。

(四) 佩戴施工证件的人员不得从事非本展位展样品搬运或收购展样品、纸箱等工作, 如有违反, 按有关规定处罚, 并追究相应施工单位责任。

(五) 办证数量: 按以下施工证办理定量表标准配备;

特装展位面积 (m ²)	18-36	37-50	51-100	101-150	> 150
可办施工人员证 (个)	8	10	15	20	25
①面积四舍五入计算; ②上届有违反证件使用规定的单位将被酌量减少证件办理数量;					

收费标准: 10元/证。

六、违规处理

(一) 展位配电安装不符合国家有关规范、标准和本规定要求或存在用电安全隐患的, 展馆方有权责令其立即整改, 参展方或承建商如拒不整改, 展馆方不予供电或采取断电措施, 由此造成一切后果由参展方和承建商负责。已造成事故和经济损失将按有关规定追究参展方和承建商的责任。

(二) 不办理用电申请, 私自接装用电、乱接乱拉的, 给予停止该展位用电并按私接电器用电量的两倍收费标准处罚。

(三) 损坏展馆电气设施设备者, 按同等价值两倍赔偿。由此给展馆方造成其他经济损失的, 由损坏者负责赔偿。

(四) 参展商应如实申报用电量, 若经现场测量实际用电量超出申报电量, 其超出申报部分, 展馆方将按收费标准的双倍收费。

(五) 严禁带故障合闸送电, 因擅自合闸而造成事故和经济损失的, 将追究相关单位和人员事故责任和经济赔偿责任。

(六) 参展商擅自拆改展馆方搭建标准展位的配置灯具或线路, 私自移动灯具和展位配电箱的, 展馆方电工将强制恢复原状, 因此产生的费用由参展方负责。造成灯具、线路和配电箱损坏、遗失的, 按本规定第三条规定处理。**如私自使用大功率用电设备导致断电或者其他影响者, 将处人民币1000元的罚款。**

附录五 布、撤展管理规定

一、布、撤展工作必须于大会指定的时限内进行及完成, 不允许提前或推迟布、撤展工作。如在指定时限内未完成的, 大会有权介入工程, 产生的施工费用一概由参展商承担。参展商如需在展馆内超时工作, 请先向大会书面提出申请在获得同意并交纳延期费用后方可进行。

二、布、撤展工作请在本展位内进行, 不得占用通道。布展结束后请将包装物妥善保存或撤离展馆, 不得置于走道, 大会工作人员会于每天闭馆后清理。

三、凡需对标摊进行改动的, 请到大会主场承建商咨询办理, 不得擅自拆改装展位、挪用其它展位的展览设备, 不得在楣板、展板上钉钉、钻孔。

四、严禁在展馆内墙壁、展板、通道柱子上或在标摊展具上裱贴。

五、布、撤展及开展期间, 展馆现场配有保安人员, 但是大会对展品和其他陈列物品的丢失以及损坏概不负责, 参展商对贵重物品应妥善保管, 建议安装监控设备。

六、撤展期间, 已打包的展品请放置在本展位内等待接货车辆到达后方可搬运。不得存放在公共区域, 违规者大会将没收当事人进馆证件并清理展样品。

七、对损坏展馆设备、设施及展材未办理好赔偿手续的, 大会有权扣押其展位的展样品作为抵押品。

八、撤展时, 参展商的展样品须在规定时间内全部撤出展馆, 未经大会保安部门允许私自放置的物品, 将当无主物处理, 相关清理费用概由有关参展商承担。

九、撤展时, 擅自私带展会的展材、展具及电器、通讯等各类设备、设施出馆的, 给予原价的两倍处罚。情节严重者, 交公安部门处理。

十、为保障展品安全, 大会在布展期间对展品出馆将进行严格的控制和把关, 原则上只准进不准出。如有特殊情况, 应办理相关手续, 向大会提出申请, 获大会批准后方可放行。

附录六 施工管理处罚条例

一、展览期间，因其施工或工程质量导致重大伤亡事故，包括发生展位倒塌，大会有权取消其施工资格，全额没收施工押金，并处以等额押金的罚款。施工单位须承担因该事故造成的一切经济及法律责任。该施工单位列入黑名单（公布于广交会展馆黑名单中），永远不得直接或者间接从事广交会展馆承办的现场展位搭建或环境布置工程。

二、施工单位须在进场前取得展览主场承建服务商对展位特殊装修（以下简称特装）施工方案的核准意见。未获批准进场施工者，每次扣减施工押金1000元。

三、参展企业未按大会要求时间交齐相关款项的，企业补交费用后大会仍有权禁止施工单位进场施工及主场承建商不配送电箱到位。参展企业交纳费用后应及时通知大会，经大会批准同意施工进场，2小时内，主场按照申请配送电箱。

四、筹撤展期间,展位在规定时间内未申报加班，仍滞留展馆继续作业的，按加班费用的标准在施工押金中扣减。(备注：发生违规加班情况的展位处罚是按照21.6元/平方米的标准来收取加班费，不足100方的按照100方来收取费用)

五、施工单位未按规定把特装材料运出展馆，私自堆放在南北广场或展馆范围内及周边公共区域，视为没有清场完毕，扣减清场押金三分之一,视情节严重者最高可扣除全部清场押金作为清洁费用。（备注：施工单位收到通知来清理（2小时之内），扣减施工押金500元警告费）

“扣减清场押金”计算标准：

特装展位面积（㎡）	36㎡以下（含36㎡）	37~79㎡	80㎡以上（含80㎡）
清场押金	5,000元	10,000元	15,000元
扣减押金	1,500元	3,000元	4,500元

六、除上述情况外，主办单位和主场承建商将根据施工单位在本届茶博会入场前，施工及撤展过程中的配合程度保留扣除部分或全部施工押金的权利，解释权归主办单位和主场承建商所有。

附录七 2019年特装施工推荐名单

主场 承建	公司名称	联系人	电话	手机
	广州广交会展览工程有限公司	郑君毅	020-89139720	13826133620
序号	公司名称	联系人	电话	手机
1	广州市大森林装饰有限公司	王坤泉 胡萱	020-89239667	18819813822/13660573345
2	广州汉风展示装饰工程有限公司	胡维建 武思权	020-82312726	13922349699/15602409929
3	广州奔瑞展览服务有限公司	许世金 刘天飞	020-34075770	18902405758/13682214176
4	广州班门展示策划有限公司	郭业亮 吴智勇	020-34273646	13556057760/13802401014
5	广州瀚迪展览设计有限公司	朱永良 朱诺	020-38267768/38267799	13710119116/13826095069
6	广州市弘宇展览工程有限公司	罗玉慧 罗宾	020-22163336	13826411768
7	广州广展展览设计有限公司	李志权 陈洪亮	020-84359090	13828411994/18998806780
8	广州蓝晶展览工程有限公司	刘建明 钟海芬	020-84208606	13760868960/13798057510
9	广州市沅图展览服务有限公司	刘小姐 罗毅	020-89557281	13710331798/13710713109
10	广州市金钟展览设计有限公司	范辉信 马祥忠	020-34025665	13580599710/13926068123
11	广州波谱展示设计有限公司	姚稳丽 范红广	020-82314770	13048009194/18520377171
12	广州艾创展览服务有限公司	江宙炜 宾志诚	020-22233579	15603053908/13002012689
13	广州市茗创展览设计有限公司	朱京 陈海清	020-62279286	13711586805/13424015808
14	广州市成诺展览服务有限公司	彭先生	020-38212471	15918817528
15	广州星昕展览设计有限公司	宋海艳 宋海军	020-32207916	13380029969/13288612991
16	广州大湾国际展览服务有限公司	王志金 邓富柱	020-28997352	15876578609/13710917912
17	广州昱森展示服务有限公司	邱天 曾银纯	020-34122781-601	18927554881/18925145586
18	广州力卓展览有限公司	邓建辉 吴小兰	020-82194869	13922203883/13556020255
19	广州立雅展示设计制作有限公司	程继新 黄兵洲	020-89232010	18602062828/13632110071
20	广州创爵展览服务有限公司	鲁晓凤 鲁轻轻	020-82567712	13826459237/13570054924
21	广州力牧展示设计有限公司	方学明 张铁云	020-34099783	18028625699/18028625699
22	广州迈思展览策划有限公司	温红云 邵永明	020-34235915	13622260280/13826102811
23	广州市出众展览服务有限公司	李明 王辉	020-34095199	13318810500/13631343080



第七部分 附表

附表一

2020春季中国（广州）国际茶业博览会参展需求表

展期：：2020年5月28日-6月1日

地点：广州·琶洲·中国进出口商品交易会展馆C区

第一部份 公司资料

公司名称：中文 _____

英文 _____

地 址 _____

联 络 人 _____ 手机 _____ 电话 _____ 传真 _____

公司网址 _____ 电子邮件 _____

参展公司类型（请在所选项的格子中填上“√”）

- | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 茶场、茶厂 | ☐ 茶叶经销商 | ☐ 茶具生产企业 | ☐ 茶具经销商 |
| ☐ 茶饮料生产企业 | ☐ 茶饮料经销商 | ☐ 茶叶报刊、杂志社 | ☐ 茶机械经销商 |
| ☐ 茶机械生产企业 | ☐ 茶馆与茶店 | ☐ 茶艺学校 | |

☐其它（请以文字说明） _____

公司/展品品牌简介（五十字内） _____

第二部份 参展展品（请在所选的格子中填上“√”）

- | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 茶叶 | ☐ 茶饮料及食品 | ☐ 茶制品 | ☐ 茶书 |
| ☐ 茶画 | ☐ 茶具 | ☐ 茶叶加工机械 | ☐ 茶叶包装机械 |

☐其它（请以文字说明） _____

第三部份 申请要求

1、租用面积：申请 _____ 平方米；

2、租用展位类型：A：特装展位 B：标准展位

第四部份 随附资料

1、营业执照副本复印件

2、QS认证

申请单位签章： _____

申请日期： _____ 年 月 日

附表二

2019中国（广州）国际茶业博览会宣传项目认购表

展期：2019年11月21-25日

地点：广州·琶洲·中国进出口商品交易会展馆C区

第一部分 公司资料

公司名称：中文 _____

地 址 _____ 邮编 _____

联络人 _____ 部门 _____ 职位 _____

电 话 _____ 手机 _____ 传真 _____

第二部分 广告类型及费用

广告类型	位置	单价	数量	费用（人民币元）
合计：¥ _____ 元（大写：人民币 拾 万 仟 佰 拾 元正）				

第三部分 申请及付款方式

请各参展企业填妥此表后加盖公章，并将原件扫描发送至：LC.Dep2@gzyiwu.com。或将原件邮寄至广州市海珠区新港东路1066号（广州益武茶博展览有限公司收）

邮编：510335

电话：020-89231623转670茶博会办公室

大会如收到贵司的申请表格，会尽快联系贵单位签订相关合同事宜。

附表三

标摊及标配电气改装申请表

参展企业：						
展位号：				联系人：		
联系电话：				传真：		
1、摊位改动要求（附示意图）：						
2、标配电气具安装要求（附示意图）：						
备注： （1）电气具标准安装位置见《标准改装价目表》说明，如两项都需改动可同图表达； （2）限期前不提交申请的改动被视为大会的有偿服务，将按规定收取相应款项； （3）所报附件均使用A4规格，修改内容应表达清楚，否则大会有权不予受理； （4）非标配类展具租用和展位用电请另外填写 附表六《有偿展具租赁申请表》 ； （5）此表仅限非筹展期内使用，筹展期内的申请修改请到现场租赁服务点办理相关手续。						
申请企业签章： 申报日期： 年 月 日						
此 项 由 大 会 填 写	大会意见：					
	大会签章：					
	日 期： 年 月 日					
	项目	单位	数量	单价	小计	备注
	展板	件				
	横梁	条				
	楣板	条				加高或移位
	插座移位	个				
光管移位	支					
收费合计：¥ _____ 元（大写： 仟 佰 拾 元正）						

附表四

特装布展施工方案申报材料

序号	申报材料清单	附图(表)	提交要求
1	《特装布展施工方案申报表》(加盖参展商及施工单位公章)	T-01	√
2	《展位用电安全责任承诺书》(加盖参展商及施工单位公章)	T-02	√
3	《设计方案的彩色立体效果图》	T-03	√
4	《设计方案的平面图》(注明详细尺寸和材料说明)	T-04	√
5	《设计方案的天花图》		视方案要
6	《设计方案立面图》(注明详细尺寸和材料说明,有多个立面的,需提供对应的立面图);	T-05 T-06	√
7	《配电平面图》(注明展位的总配电箱位置、灯具的种类、功率 和安装位置)	T-07	√
8	《展位配电系统图》(注明用电性质、用电总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级;注明用电器的种类、规格、数量、功率;注明必须配置的漏电保护器(不大于30mA)和断路保护器的规格、型号;注明电线(缆)材料的型号、规格、电气线路敷设方式)	T-08	√
9	现场作业电工的《电工操作证》复印件(原件备查,所有进馆作 业电工都必须提交复印件)。		√
10	搭建单位的营业执照及法人代表身份证复印件(需要加盖搭建单位公章)		√
11	施工登记表及施工人员身份证复印件(需加盖搭建单位公章)	T-09	√
12	保险购买登记表(保单复印件加盖施工单位公章)	T-10	√

注：√ 表示必须提交，所有设计图和文字说明要求清晰（精度），向主场承建商申报。

申报格式：A4彩色报图，所有表格、图纸以及营业执照及法人代表身份证必须加盖公司的公章（原件）

申报方式：统一采用原件快递方式收取（一式两份）和邮件回复审核结果，邮箱回复地址：cfedc04@cfedc.net

各施工单位请注意：经展馆方要求，施工单位在筹撤展期间在展位显眼地方悬挂施工登记牌，样式请参考手册附表十。

(T-01)

2019中国(广州)国际茶业博览会特装施工方案申报表

展期： 年 月 日

展位编号				空地面积	m ²
参展商				邮箱地址	
参展商负责人		手机		固话号码	
施工单位名称				邮箱地址	
施工负责人		手机		固话号码	
展位搭建尺寸	长	宽	高 mm	搭建面积	m ²
临时电箱	220V/10A () 380V/10A () 不需要 ()				
电箱规格	(V/A)			电箱数量	个
简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明					
参展单位承诺	我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。 本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。 负责人签名： 参展单位(盖章)： 时间： 年 月 日				
施工单位承诺	我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。 本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。 负责人签名： 施工单位(盖章)： 填报日期： 年 月 日				

备注：

- 1、参展企业盖章后视为同意该特装单位为本届的唯一特装承建商，如需中途更换承建商须得到原承建商书面确认放弃，大会才会接受新承建商的报图申请。
- 2、所有参展单位及特装单位视为已熟悉手册所有内容、并严格遵守有关规定。

(T-02)

《展位安全用电责任承诺书》

(适用于参展商、展位承建商)

为配合中国对外贸易中心(集团)(以下简称“展馆方”)做好广交会展馆展览展位安全用电管理工作,明确责任、规范管理、确保安全,营造用电安全可靠的展览环境,根据《广交会展馆安全用电管理规定》(以下简称《规定》),本单位_____作为2019中国(广州)国际茶业博览会(展位号:_____)的使用单位,与该展位施工承建商_____特向展馆方承诺:

一、严格遵守《规定》,对筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果承担直接责任;承担相应的经济 and 法律责任。

二、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障,做好筹撤展及展出期间的现场值班维护,及时消除用电安全隐患,确保展位安全。

三、服从展馆方有关部门的监督管理,切实落实用电安全和整改的措施。

本承诺书一式四份,展馆方执两份、参展商单位和施工承建商各执一份,自加盖公章并签字之日起生效。本承诺书是《展位用电申报表》的必要附件。

参展商(加盖公章):
法定代表人或安全责任人(签名):
现场安全责任人或现场电工:
联系电话:
日 期: 年 月 日

展位承建商(加盖公章):
法定代表人或安全责任人(签名):
现场安全责任人或现场电工:
联系电话:
日 期: 年 月 日

(T-02.1)

《展馆用电收费标准》

电箱规格	电费价格 (元/展期)	逾期及 现场价格 (元/展期)	备注 (电箱租用请直接主场承建商下单)
临时电箱 (220V/10A或者 380V/10A)	0	0	临时电箱在试运行期间暂不收费, 施工单位需要事前在T-01表格申请。临时电箱只允许用于施工用电, 不准用于照明及其他用途。
6A/220V(1.3kw)	420	546	1.电箱规格注明的功率为最大使用上限, 请在分布电路时预留至少20%的用电功率空间, 以免瞬间启动电流过大而导致过载; 2.用电功率16A/380V以上, 又无法按上表套算的以kw为计费单位, 不足1kw按1kw计收, 按110元/kw/展期的收费标准计算; 3.出于用电安全考虑, 参展商必须根据展位用电情况自备配有经有关部门检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱, 方可供电。 展馆提供电箱仅作为电源延长, 不可替代参展商自备总控制箱; 4.展馆的电箱由展馆方电工负责安装到展位, 电箱开关下桩(展位内)的接电工作由展商自行负责, 并由展馆方电工监管。 5.如要求使用电缆长度超出30米, 另行加收电缆费用(63A-100A:25元/米、150A:40元/米、200A:50元/米、250A:70元/米、300A及以上:90元/米); 6.租用24小时用电电箱请提前10天报消防部门批准后, 按相应用电费用收费标准的2倍计收用电费用; 7.2019年11月1日17:30以后及展会现场的申请, 将收取30%的加急费。
10A/220V(2.2kw)	560	728	
16A/220V(3.5kw)	770	1001	
6A/380V(3kw)	740	962	
10A/380V(5kw)	1020	1326	
16A/380V(8kw)	1300	1690	
20A/380V(10kw)	1540	2002	
25A/380V(13kw)	1860	2418	
32A/380V(16kw)	2210	2873	
40A/380V(20kw)	2700	3510	
50A/380V(25kw)	3330	4329	
63A/380V(30kw)	3960	5148	

特别备注:

- 需用电箱, 请于2019年11月1日17:30前申请, 逾期或在入场当天提交申请的按现场收费标准(加收30%的加急费)收费。
- 已提前申请电箱的展商, 请在2019年11月12日前汇款支付有关电箱费用, 否则视同逾期申报处理, 加收30%加急费。注意: 不能私人汇款。

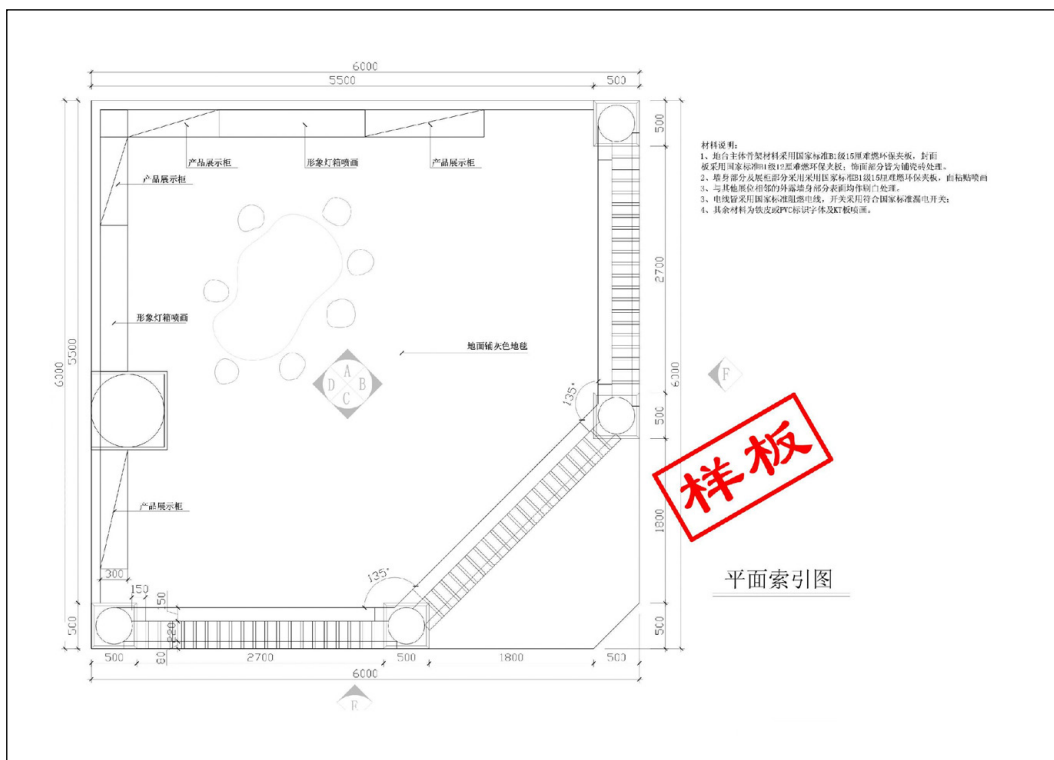
(T-03)

设计方案彩色立体效果图



(T-04)

设计方案平面图

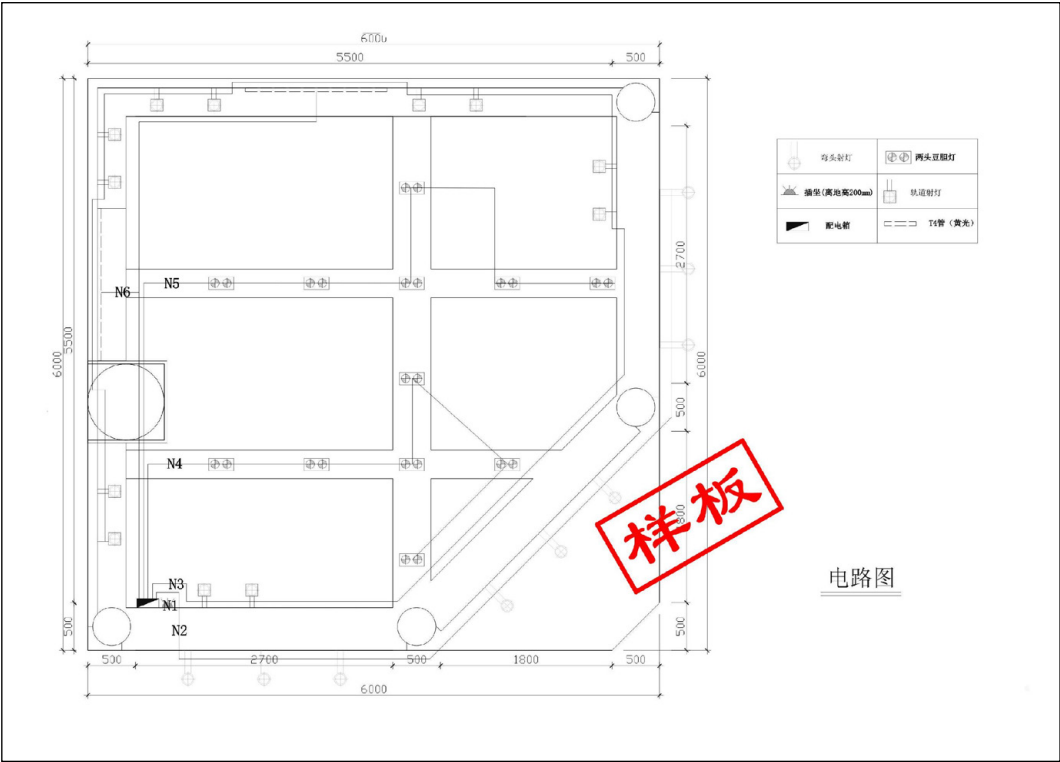


(T-05)



(T-07)

配电平面图



(T-08)

展位配电系统图



(T-09)

施工登记表及施工人员身份证复印件 (需加盖搭建单位公章)

搭装证凭《施工登记表》和施工人员身份证复印件（电工需另附电工证复印件）办理，请于报到前准备并填写好《施工登记表》，连同身份证复印件，电工证复印件到主场承建商服务点办理。施工登记表里的各项内容填写必须真实完整，必须列明施工负责人和各施工人员的详细名单。（发放标准为每9M²展位面积发放2个，每个证件收费10元）

展位号：

参展单位：

施工单位：

施工现场负责人：

现场负责人身份证号码：

手机：

现场施工人员名单：

姓名	性别	年龄	姓名	性别	年龄	电工姓名	性别	年龄
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	
	男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐			男 ☐ 女 ☐	

施工单位必须审核和选用有持电工证的人员参加现场用电施工，承诺自觉遵守大会及展馆关于消防，搭建，用电和安全等方面的规定和要求，积极配合大会落实各项筹展工作和要求，服从主场承建商之强制管理手段，保证展会的筹备工作顺利进行。如在布展，开展及撤展期间发生任何问题，有施工单位负一切责任。

负责人签名：

施工单位盖章：（公章）

2019年 月 日

(T-10)

保险购买登记表
(需加盖施工单位公章)

截止时间：2019年11月1日前，报图资料附上保险购买凭证，如未购买保险

联系大会推荐保险公司“平安保险”购买保险。

展位号:

展位面积:

请完整填写、签名并盖章		
大会推荐保险公司—— 平安保险 联系人：周女士、莫先生 电话：19876867687 、 13580542070	参展商名称	
	联系人	
	手机号码	
	电子邮箱	

保险购买凭证

日期:

施工单位负责人（盖章）：

(凭此承诺书原件领取施工证)

附表五

2019中国（广州）国际茶业博览会“标摊特装”申报表

展位编号		标摊面积	m ²
参展商		邮件地址	
参展商负责人		手机	
清场押金		传真号码	
		清场押金	
拟进行装饰项目	遮挡楣板或整体门面装饰	是 ☐	需提供所使用材料、样式图 (如遮挡了楣板, 则遮挡物必须明显地显示展位号)
	自带木展板、展柜等材料 (装饰物不能与标摊材料有任何连接)	是 ☐	需提供装饰图样, 二次装饰材料高度应小于 2.4 米, 提交清场押金 2000 元。
额外用电需求	展位用电量大于标准配置 (1500W/9 平方展位)	是 ☐	需填写参展商服务手册《展位安全用电责任承诺书》(T-02)、报配电系统图、交电箱押金、电工证。
租用电箱规格	(V/A)	数量	个
参展单位承诺	我单位承诺, 如实按照报图材料实施并确保展览期间(含筹、撤展)的装饰物结构和施工安全。并承诺在本届展会撤展时保证把自带的额外装饰物清离展馆。 本单位承诺接受大会和展馆有关部门的监督管理, 切实落实安全保障措施和整改措施, 及时消除隐患, 确保安全。 负责人签名: _____ 参展单位(盖章): _____ 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日		

备注:

- 1、参展企业如需中途修改方案或内容则需另外填写此表及附新图重新申请, 旧表旧图也就此作废。
- 2、所有参展单位视为已熟悉本届展会《参展商服务手册》所有内容、并严格遵守有关规定。

附表六

有偿展具租赁申请表

参展企业						展位号			
联系人			电 话			邮 箱			
编号		展具名称	数量	单位	预定价 (元)	现场价 (元)	合计 (元)	规格	备注
☐	F1	展柜 (木层板)		个	258	310		(100*50*250cm)	
☐	F2	展架 (木层板)		个	258	310		(100*50*250cm)	
☐	F3	高饰柜 (不含灯)		个	480			(100*50*180) 只适用于一楼14.1、15.1馆；三楼14.3、15.3馆	(仅层板为玻璃材质，四面没有玻璃) (只接受提前申请)
☐	F4	玻璃矮饰柜		个	280			(100*50*100) 只适用于一楼14.1、15.1馆；三楼14.3、15.3馆	(只接受提前申请)
☐	F5	搁板		个	36	45		(100*30cm)	
☐	F6	展台		个	138	166		(100*50*30cm)	(只接受提前申请)
☐	F7	挂架		个	100	130		100L*50W*250H	
☐	F8	报到台		个	216	259		(100*50*100cm)	
☐	F9	地柜		个	156	187		(100*50*75cm)	
☐	F10	高低柜		个	258	310		(100*50*75/30cm)	
☐	F11	前言板		个	156	187		(100*250cm)	
☐	F12	网片		个	60	75		(100*150cm)	
☐	F13	方台		个	120	120		(68*68*78cm)	
☐	F14	折椅		个	18	18		(95*45*76cm)	
☐	F15	玻璃圆台		个	150	195		R400*H800	(只接受提前申请)
☐	F16	小展台		个	100	130		L495*W495*H500	
☐	F17	银扶手椅		个	60	78			(只接受提前申请)
☐	F18	咨询台		个	120	120		(100*250cm)	
☐	F19	电话专线租用		个	/	750			馆内实线租用
☐	F20	开通国际长途押金		个	/	2000			ADSL押金400元
☐	F21	电话机押金		个	/	500			
☐	F22	有线宽带上网		个	/	850			押金1000元/条
☐	F23	无线宽带上网		个	/	650			押金1000元/条
☐	F24	展览地毯		个	20	25			限定大红、黑红、蓝黑、绿色、灰色
☐	F25	喷画裱KT板		个	/	150			
☐	F26	100W长臂射灯		个	100	144			
☐	F27	40W日光灯		个	100	144			100W以内的射灯、日光灯，展馆方电工包安装
☐	F28	插座 (220v/10A) (11月1日后不接受标摊插座加装申请)		个	150	225			限<1500w (不能用于照明) 每天使用8小时。如标摊内需要24小时用电服务，需申请专用电箱

备注：备注：所有展具租赁申请请在：11月1日17:30前提交给主场承建商并交纳相应的租金，按附表六《有偿展具租赁申请表》“预定价”收取，在11月1日17:30后或在展会现场申请，则按《有偿展具租赁申请表》“现场价”收取；已到位的展具退租，需缴纳30%的手续费。若在11月1日前提交申请但并没有再11月12日前缴纳相应的租金，其展具租赁申请作废。展具租赁只针对标摊客户。请有需要的标摊客户填妥表格盖章后扫描发到以下邮箱：cfedc04@cfedc.net

注意：不能私人汇款

出租方：广州广交会展览工程有限公司
开户行：中国银行广州广交会支行
账 号：680857744434

用方(加盖公章)：
租用日期：

附表七

标准展位用电申请表

参展企业:			
展位号:		联系人:	
邮箱地址:		联系电话:	
电箱规格:	(V/A)		电箱数量:
电箱规格	电 费 价 格 提 前 价 (元/展期)	电 费 价 格 现 场 价 (元/展期)	备注 (电箱租用请直接主场承建商下单)
6A/220V(1.3kw)	470	611	1.电箱规格注明的功率为最大使用上限，请在分布电路时预留至少20%的用电功率空间，以免瞬间启动电流过大而导致过载； 2.用电功率16A/380V以上，又无法按上表套算的以kw为计费单位，不足1kw按1kw计收，按110元/kw/展期的收费标准计算； 3.出于用电安全考虑，参展商必须根据展位用电情况自备配有经有关部门检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱，方可供电。展馆提供电箱仅作为电源延长，不可替代参展商自备总控制箱； 4.展馆的电箱由展馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆方电工监管； 5.如要求使用电缆长度超出30米，另行加收电缆费用（63A-100A:25元/米、150A:40元/米、200A:50元/米、250A:70元/米、300A及以上:90元/米）； 6.租用24小时用电电箱请提前10天报消防部门批准后，按相应用电费用收费标准的2倍计收用电费用； 7.2019年11月1日17:30以后及展会现场的申请，将收取30%的加急费。 8.展馆电箱样式有变动，请参考后面图例。
10A/220V(2.2kw)	610	793	
16A/220V(3.5kw)	820	1066	
6A/380V(3kw)	790	1027	
10A/380V(5kw)	1070	1391	
16A/380V(8kw)	1350	1755	
20A/380V(10kw)	1590	2067	
25A/380V(13kw)	1910	2483	
32A/380V(16kw)	2260	2938	
40A/380V(20kw)	2750	3575	
50A/380V(25kw)	3380	4394	
63A/380V(30kw)	4010	5213	

注意：若标准展位租赁电箱则每个电箱都会接入一个10A/220V（限1500W以内）的插座。请有需要的标摊客户填妥表格盖章后扫描发到以下邮箱：cfedc04@cfedc.net。注意：不能私人汇款。

附表八

楣板改动申请表

参展企业			
展位号			
改动内容	旧内容：		
	新内容：		
数量：		规格：	
申请原因：			
申请企业签名：_____ 申报日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日			
大会意见：			

附表九

展样品包装物标识

参展企业			
联系人		联系电话	
运送展馆名称			
运送展位号			
共_____箱第_____箱			

附表十

临时施工牌

展会名称：2019中国（广州）国际茶业博览会

展位号：（C区）

施工单位名称：

展位安全责任人：

联系电话：

值守电工：

联系电话：

施工单位盖章

筹撤展期间必须张贴在展位显眼处，如没张贴则作扣费处理！

2019中国（广州）国际茶业博览会-消防安全规定

接广交会展馆的消防安全规定，所有人（含施工人员、参展商等）筹撤展期间进馆布展时必须必须佩戴安全帽（必须符合GB2811-2017质量标准），请各施工单位为参展商提供安全帽。

高空作业施工人员作业、管理要求：

- 不得使用2米以上人字梯，如超2米高度必须使用脚手架等工具；
- 脚手架施工作业层须安装围栏；
- 脚手架期间，架下必须有安全专员进行监护；
- 单个脚手架只允许单人作业使用；
- 人字梯或脚手架移动时，工具上方不得站人；
- 不得在人字梯顶部作业；
- 高空作业期间，施工人员必须佩戴安全绳；
- 施工人员不允许在展位顶部、桁架、展柜顶部上方作业；
- 搬抬、托举超过3米展架、特装必须使用葫芦吊、升降机等工具。

电器作业、管理要求：

- 特装展位内的电气设备及线路，施工单位必须有专人自检，同时自觉接受大会检查。对不符合安全要求、构成用电安全隐患的，一律不予供电，责令其整改或拆除；
- 施工企业筹撤展及开展期间现场须留有值班电工，值班电工人员名单、联系电话与审图系统申报时间一致；
- 特装展位电工必须持证上岗作业；
- 特装展位送电前，必须做好相关安全检查；
- 特装展位内电气设备必须按图施工，相关电器功率不得超出批准负荷量；
- 严禁带电作业。

消防安全要求：

- 所有展位必须根据规模大小配备相应灭火筒，施工人员必须掌握灭火筒使用方法；
- 展样品，包装物、特装工具不得违规占用主通道，各主辅通道必须保持通畅；
- 筹撤期间展样品摆放不得超出展位1米范围；
- 电池类型展样品必须做好正、负极分隔摆放；
- 特装展位材料必须使用不燃或难燃材料；
- 展馆内禁止动火作业（如切割机、电焊、电锯）等工具；
- 凡封顶特装展位必须按大会要求配置相应宫灯式灭火器；
- 非阻燃材料或易燃、易爆品不得进入展厅。

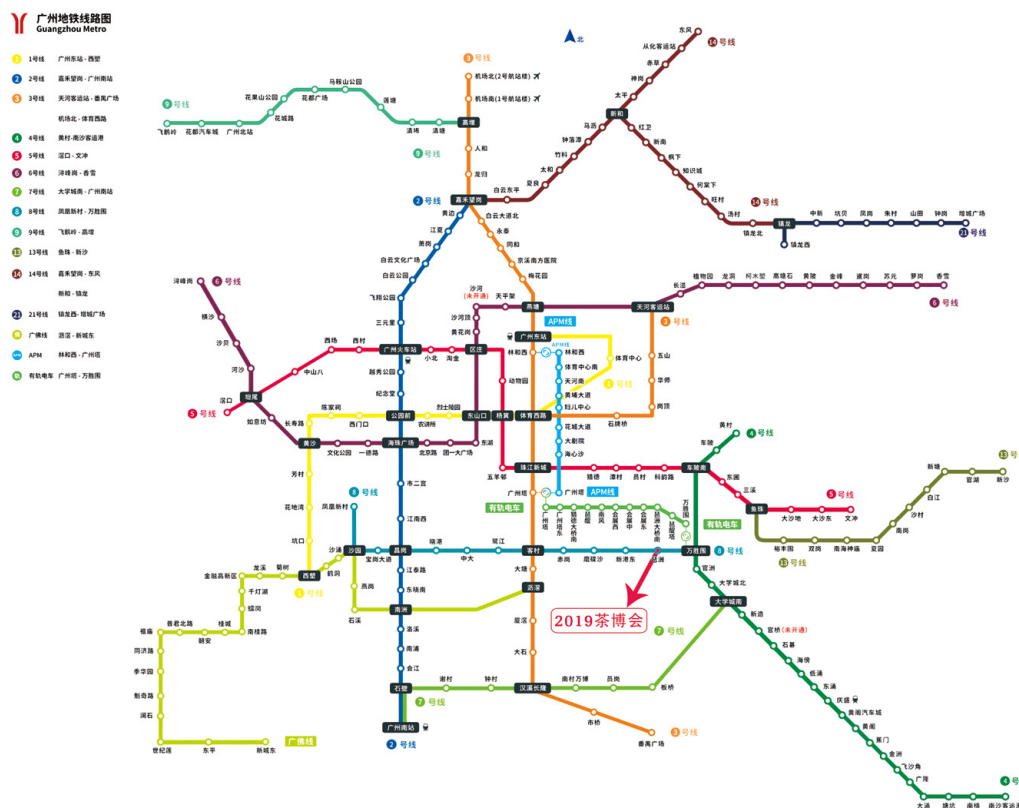
现场施工作业必须按照以上安全规定并把《临时施工牌》张贴在展位显眼处，否则停工并作罚款（壹仟元整）处理，待整改后才能继续施工。

大会指定主场承建商：广州广交会展览工程有限公司



第八部分 附图

附图一 展馆交通图、位置图

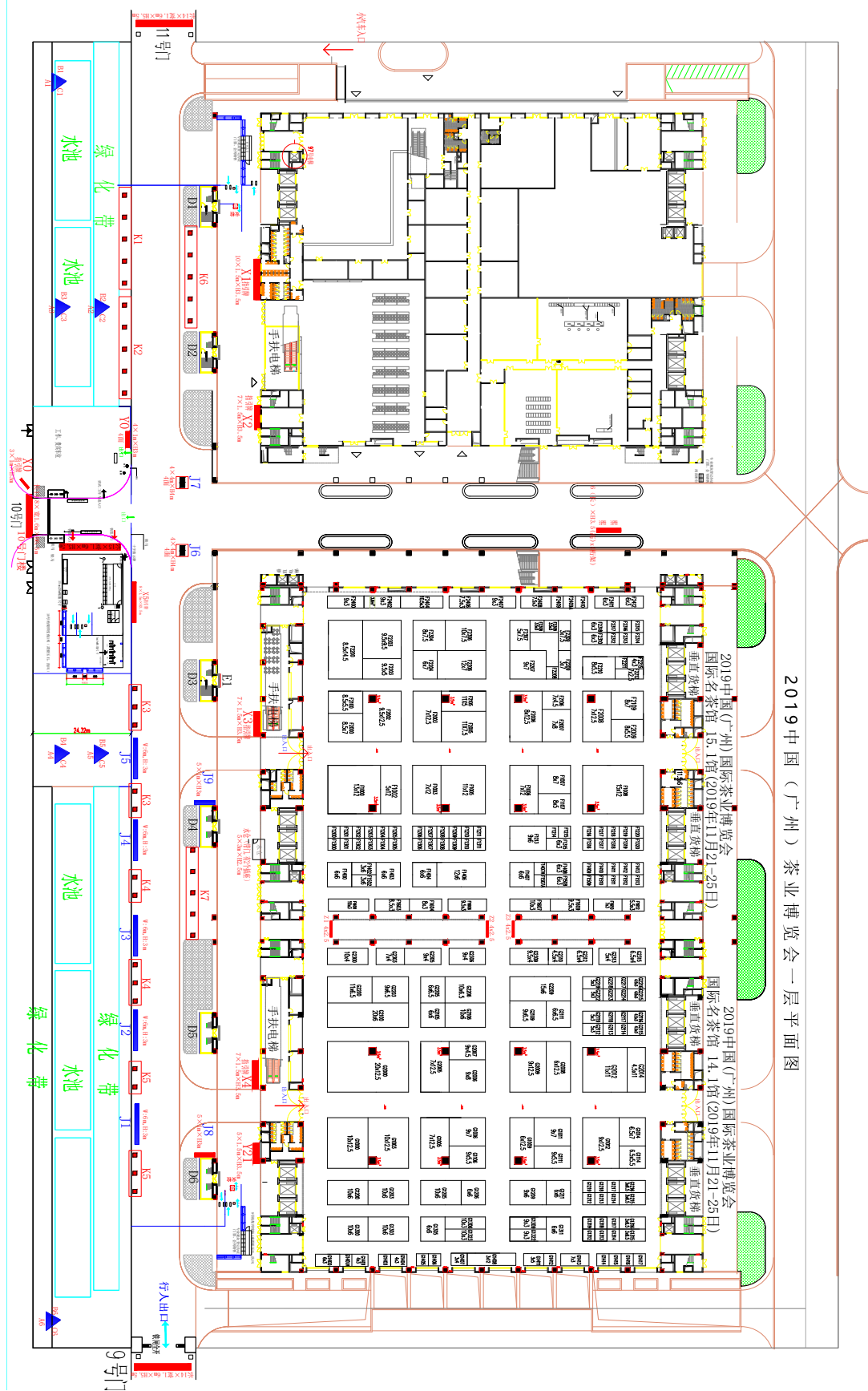


地铁交通图



位置图

附图二 展馆平面图



附图二 展馆平面图



附图二 展馆平面图



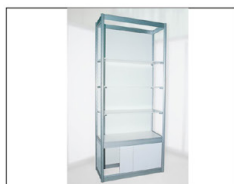
附图三 展馆设备图例



广交会展馆展具租赁图库

The Picture of Rental Exhibition Appliance (Cantonfair Complex)

展具/家具 Facilities and Furniture



F1
展柜 (木层板)
Showcase (with wooden shelves)
L990 × W495 × H2480 (MM)



F2
展架 (木层板)
Shelves Stand of Aluminum Alloy
L990 × W495 × H2480 (MM)



F3
高饰柜 (不含灯)
Tall Display Counter (no light inside)
L990 × W495 × H2480 (MM)



F4
玻璃矮饰柜
Short Display Counter
L990 × W495 × H1000 (MM)



F5
平隔板
Flat Shelf
L990 × W310 (MM)



F6
展台
Show Counter
L990 × W495 × H300 (MM)



F7
挂架
Hanger Stand
L990 × W495 × H2480 (MM)



F8
报台
Register Counter
L990 × W495 × H1000 (MM)



F9
地柜
Cabinet
L990 × W495 × H750 (MM)



F10
高低展柜 (B)
High-low-combined Display Counter
L990 × W495/495 × H750/300 (MM)



F11
前言牌
Bulletin Board
L990 × H2480 (MM)



F12
网片
Steel Grid
L1000 × H1500 (MM)



F13
铝合金方台
Square Table of Aluminum Alloy
L650 × W650 × H680 (MM)



F14
折椅
Folding Chair



F15
玻璃圆台
Glass Round Table
R400 × H800 (MM)



F16
小展示台
Small Show Counter
L495 × W495 × H500 (MM)

附图三 展馆设备图例



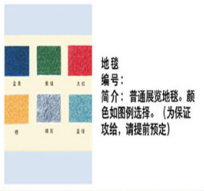
广交会展馆展具租赁图库
The Picture of Rental Exhibition Appliance (Cantonfair Complex)



F17
银扶手椅
Silvery Armchair



F18
铝合金咨询台
Consultation Counter
L950 × W450 × H760 (MM)



F24
地毯
Carpet

电器
Electronics



F26
长臂射灯
Long-arm Spotlight
220V/100W



F27
日光灯
Fluorescent Lamp
220V/100W



F28
插座
Socket

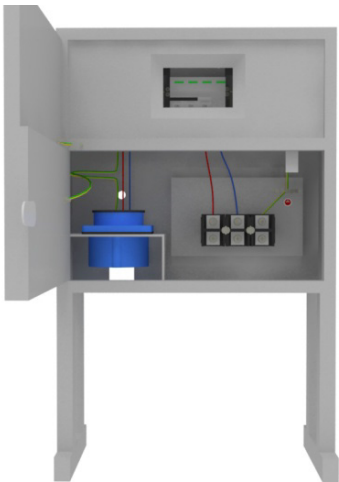
插座
编号：
简介：220V/10A，
限小于1500w的普通
用电。不能用于灯具
照明。

附图四 电箱效果图

单相配电箱效果图



配电箱2
10A /16A

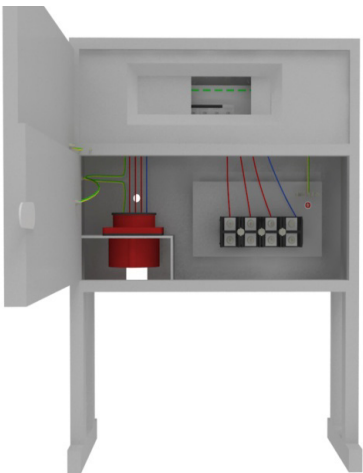


配电箱2
10A /16A

三相配电箱效果图



配电箱3
10A /16A/
20A /25A /32A

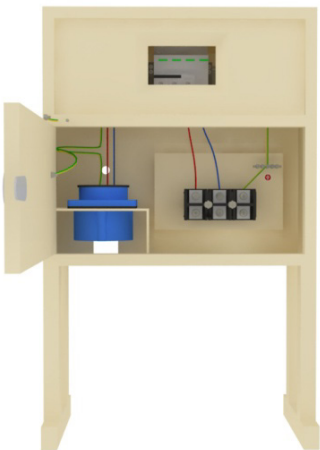


配电箱3
10A /16A/
20A /25A /32A

单相施工电源箱效果图



施工电箱2 10A

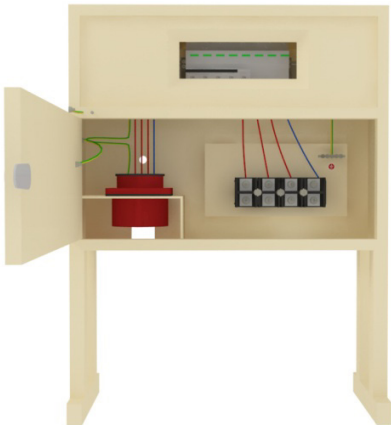


施工电箱2 10A

三相施工电源箱效果图



施工电箱3 10A



施工电箱3 10A

