



2019中国(珠海)国际茶业博览会
Tea Expo, Zhuhai 2019

2019中国（珠海）国际茶业博览会

参展服务手册

12月5-8日

广东·珠海 2019

珠海国际会展中心

前 言

尊敬的参展商：

您好！首先，衷心感谢您参加 2019 中国（珠海）国际茶业博览会。本届茶博会于 2019 年 12 月 5-8 日举行。为协助您顺利完成参展工作，特编制《参展服务手册》，希望参展时带上此本手册，方便您查询展会信息。

由于客观原因，本手册提及的内容可能会根据现场实际情况进行调整，如果您有任何疑问或建议，可致电 86+20-89231623 转 671 客户部或致电您的客户主任进行咨询或建议，您的宝贵建议是我们提供优质服务的动力，十分感谢您对我们的关注与支持。

珠海益武国际展览有限公司

二〇一九十月

目 录

- 一、展会简介.....1
- 二、日程安排.....1
- 三、展览地点及交通信息.....2
 - （一）展览地点.....2
 - （二）展馆交通指引.....2
- 四、参展商订房服务.....3
- 五、宣传推广服务.....4
- 六、报到.....5
 - （一）报到时间与地点.....5
 - （二）参展商办证服务.....6
- 七、搭建服务.....7
 - （一）主场承建商.....7
 - （二）标准展位搭建.....7
 - （三）推荐特装搭建服务商.....8
 - （四）展具租赁.....9
- 八、特装展位搭建.....9
 - （一）搭建商时间安排.....9
 - （二）特装展台报馆.....9
 - （三）搭建商报到.....11
 - （四）特装展位延时服务费用.....12
- 九、责任.....12
- 十、安全管理.....13
 - （一）进场须知.....13
 - （二）展览守则.....13
 - （三）展台特装搭建总则.....14

（四）施工要求及现场管理规定	15
（五）用电、用水使用规定	17
（六）消防规定	19
（七）安全保卫管理规定	20
（八）车辆使用	21
（九）其他	21
附件 1：宣传项目认购表	22
附件 2：展会服务协议	24
附件 3：楣板资料（标准展位）	25
附件 4：展具租赁（标准展位）	26
附件 5：设备租赁	27
附件 6：特装展位搭建委托书（必须回传）	28
附件 7：展台施工安全责任书（必须回传）	29
附件 8：施工人员登记表	30
附件 9：施工押金扣罚准则	31
附件 10：展馆平面图	32

一、展会简介

(1) 展览会名称

2019 中国（珠海）国际茶业博览会

(2) 展出时间

2019 年 12 月 5-8 日

(3) 地点

珠海国际会展中心

地址：珠海市香洲区银湾路 1663 号

(4) 大会官方网址

<http://www.teaexpo.cn>

(5) 主承办机构

主办单位：广州益武国际展览有限公司

承办单位：珠海益武国际展览有限公司

联系地址：广州市海珠区新港东路 1066 号中洲中心

电话：020 - 89231623 传真：020 - 89231633

电子邮箱：zhuhaiteaexpo@gzyiwu.com

邮编：510335

二、日程安排

(一) 布展时间

2019 年 12 月 2-4 日	09:30-17:30
-------------------	-------------

(二) 展出时间

2019 年 12 月 5 日	10:00-18:00
-----------------	-------------

2019 年 12 月 6 日	10:00-18:00
-----------------	-------------

2019 年 12 月 7 日	10:00-18:00
-----------------	-------------

2019 年 12 月 8 日	10:00-15:00
-----------------	-------------

(展览期间，参展商进馆时间为 09:50)

（三）撤展时间

2019 年 12 月 8 日

15:00-21:00

★ 展会结束前所有展位必须保持样品展示，保证接待、洽谈等正常进行。

三、展览地点及交通信息

（一）展览地点

珠海国际会展中心

地址：珠海市香洲区银湾路 1663 号

（二）展馆交通指引

★ 机场	
广州机场 出发	在广州机场转乘机场专线大巴到珠海香洲汽车总站
珠海机场 出发	驾车：金海路—金湾路—珠海大道—南湾大道—十字门中央商务区（44 公里/30 分钟） 公交：207 路—南屏街口—86 路—北大希望之星
★ 口岸	
珠海拱北 口岸出发	驾车：昌盛路—南湾大道—十字门中央商务区（8 公里/10 分钟） 公交：K10—银坑村
珠海横琴 口岸出发	驾车 环岛路—横琴大桥—南湾大道——珠海国际会展中心（7 公里/10 分钟） 公交：14 路—国际会展中心
★ 公交车	
公交 站点	北大希望之星站：14 路,61 路,62 路,86 路,130 路 银坑村：14 路,61 路,62 路,86 路,130 路,K10 路,K11 路

四、参展商订房服务

酒店推荐，供参考：

酒店名称	地址	简介	订房说明
珠海华发喜来登酒店	珠海市香洲区湾仔银湾路1663号	海滨风光，交通便利	400-666-3567 (转接号 428731)
珠海华发·会展行政公寓	珠海香洲区湾仔银湾路1663号B区	简约舒适，适合商务人士	400-172-1188
珠海棕泉酒店	珠海市拱北侨光路220-222号	独栋水疗酒店	0756-6322222

注：建议提前联系酒店预定房间。

五、宣传推广服务

为使您的产品能脱颖而出，令您的参展更有成效，大会准备了会刊广告、展场广告、门票广告等多种宣传方式来满足您的需求。

广告投放程序：

- 第一步：向大会办公室索取相关广告宣传资料；
(电话 020-89231623 转 671 大会办公室)
- 第二步：填好《宣传项目认购表》，详见**附件 1**，交给大会办公室；
- 第三步：大会正式受理后，给予确认；
- 第四步：按照确认要求交付相应的费用；
- 第五步：根据广告投放相关要求，提供广告资料。

(一) 成为大会赞助单位

赞助单位内容包括：

- 大会唯一指定纪念茶；
- 大会唯一指定用茶（铁观音类、黑茶类、单丛类、岩茶类、绿茶类、花茶类、红茶类、袋泡茶、保健茶）；大会唯一指定用茶具；
- 大会唯一指定用水；
- 大会唯一指定用茶家具。

申请成为大会赞助单位程序：

- 第一步：向大会办公室索取相关赞助单位宣传资料；
(电话 020-89231623 转 671 大会办公室)
- 第二步：填好赞助单位合作合同后交给大会办公室；
- 第三步：大会正式受理后，给予确认；
- 第四步：按照确认要求交付相应的费用；
- 第五步：根据赞助单位回馈条款，大会进行逐项落实。

(二) 会刊广告（合作媒体广告、企业广告、产品广告等）尺寸

- 1、广告尺寸统一为：宽 250mm × 高 230mm（不含出血位）。
- 2、广告位安排：封二，封三，封底，扉页，内页（封二封三封底扉页如有广告，会刊内容编排适当调整）

3、如个别企业提供资料由我公司设计制作广告（以 1 P 计），该企业提供的广告文字需简练，字数在 400 字内，图片 5 兆以上，JPG 格式。提供资料时间为 10 月 30 日前。

注：资料提交者请务必确保信息的准确性，超过规定字数视为授权大会组委会会刊编辑进行文字删减处理。

★以上资料可发送至展会 QQ：594970769 或 E-mail: zhuhaitaexpo@gzyiwu.com。

（三）客户主任联系表（珠海益武国际展览有限公司）

姓名	电话	手机
李俊杰	020-89231623-627	13925059096
温雪华	020-89231623-618	13925056217
禡洁伟	020-89231623-665	13922278676
曾诗慧	020-89231623-667	13798609648
余淑婷	020-89231623-515	13925050023
李晓晋	020-89231623-668	18022874815
黄绮琳	020-89231623-623	13925057065
吴英赞	020-89231623-628	18102749528
吴小倩	020-89231623-626	13925050094
傅若晴	020-89231623-668	13925050074

客户主任联络邮箱地址：zhuhaitaexpo@gzyiwu.com

六、报到

（一）报到时间与地点

2019 年 12 月 2-4 日 09:30-17:30

珠海国际会展中心办证处（地址：广东省珠海市香洲区银湾路 1663 号）

（二）参展商办证服务

由于展会证件升级，所有参展证需提前在网上提交信息申请办理（**现场不可办理**）。网上办证服务时间为：2019 年 11 月 1 日-11 月 20 日，请各位参展商按时登录大会办证网站 <http://zhuhai.teaexpo.cn/> 进行办理，避免届时因无提前申请办理证件而无法顺利进场。

1、参展证网上办理

网上办理具体流程如下：

第一步：用手机或电脑登录大会网站 <http://zhuhai.teaexpo.cn/> 进入“网上办证”界面；

第二步：凭用户名及密码登录“茶博会网上办证系统”；

第三步：点击办理证件，根据要求填写信息并将近期白底证件照片电子文档（尺寸大于 300（宽）*420（高）像素，分辨率大于 300dpi，小于 2M,JPG 格式）上传提交；

第四步：大会对已申请的办证资料进行审核；

第五步：登录系统查询审核结果，如审核通过，已全额交付展位费及所有预订项目的费用（以款项实际到账为准）的参展企业，凭双方签章的《参展确认书》原件或参展商报到证明（客户主任签名的原件）/参展企业报到委托书（加盖公章）于展会期间到参展商服务中心报到，领取企业办证卡，同时领取参展证。

2、证件类型

参展商的证件分参展证和施工证，参展证的数量按每 9 平方米 3 个参展证的标准配备，施工证的数量按每 9 平方米 2 个施工证的标准配备，于筹展期间在展馆现场办理证件。

办理证件的相关规定：

名称	参展证	施工证 (施工证向主场承建商申办及领取)
办证数量	3 个/9 平方米的标准配备	按核定的标准配备
办证时间	12 月 2-4 日	12 月 2-4 日（撤展期间不办理）
办理对象	本摊位负责人及业务人员	展会装搭及布展人员
使用时间	筹展期、展览期、撤展期	筹展期、撤展期
其他	办证需填写办证申请表	

3、证件管理

- 1) 展览期间持参展证人员按进馆时间 (09:50-18:00) 进馆。
- 2) 证件须佩戴胸前，正面向外并在入馆时向大会门卫出示。
- 3) 参展企业的工作人员不得在展馆内进行与参展行为不符的行为 (例如：在展位外派发宣传资料以及违法行为等，一经发现将没收证件并相应扣减下届办证数量)。涉及违法行为的，大会依法上报相关法制部门处理。
- 4) 证件不能转借、变卖、涂改，一经发现即时没收证件。
- 5) 如丢失证件，请联系大会客户部说明情况，经核实批准后可以补办。

3、领取证件

领证日期：2019 年 12 月 2-4 日 时间： 09:30—17:30

领证地点：珠海国际会展中心 (办证处)

领证手续：凭参展企业报到委托证明、参展企业的《参展确认书》原件或客户主任签字的报到证明领取；

以上各项规定如有任何疑问，请与大会客户主任联系咨询。

七、搭建服务

(一) 主场承建商

名唐展览服务 (上海) 有限公司广州分公司

联 系 人：郑桂燕 小姐 / 叶思恩 小姐

联系电话：020-8128 3103 / 8128 3143

邮 箱：venazheng@milton-gz.com / yannisye@milton-gz.com

账 户：名唐展览服务 (上海) 有限公司广州分公司

账 号：82100155300000228

开 户 行：上海浦东发展银行广州分行东风支行

展位用电、报图在线申报系统：

<https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>

(二) 标准展位搭建

1、标准展台的设置配置为 9 m² (3mx3m)：射灯两个，谈判台一个，折叠椅三把，1500W 插座一个及中英文楣板。

2、所有的展墙及租用的展具上，严禁粘贴双面胶、记事贴及用笔画、刀刻等，需上展墙的

宣传文字、图标、图片应预先做好轻质挂板悬挂在展墙上。

3、原则上，展厅的天花板与展台以外的柱子上均不得贴有展览物品或广告资料、旗帜之类的轻质广告宣传品，经主办单位允许的，可悬挂或张贴在自身展台范围内。

4、布展资料须使用防火或阻燃材料。

5、原则上，未经主办单位同意，展商不得对标准展台进行改动。如确需改动，经主办单位同意后，由指定搭建商负责施工，所发生的费用由展商承担。

（三）推荐特装搭建服务商

有特装搭建需求的参展商请提前与下列之一展会指定特装搭建服务商联络搭建事宜。

序号	公司名称	联系人	电话	手机
1	广州广交会展览工程有限公司	梁智成	020-89139720	13828442664
2	广州市大森林装饰有限公司	王昆泉 胡萱	020-89239667	18819813822/13660573345
3	广州汉风展示装饰工程有限公司	胡纬建 武思权	020-82312726	13922349699/15602409929
4	广州奔瑞展览服务有限公司	许世金 刘天飞	020-34075770	18902405758/13682214176
5	广州班门展示策划有限公司	郭业亮 吴智勇	020-34273646	13556057760/13802401014
6	广州瀚迪展览设计有限公司	朱永良 朱诺	020-38267768/38267799	13710119116/13826095069
7	广州市弘宇展览工程有限公司	罗玉慧 罗宾	020-22163336	13826411768
8	广州广展展览设计有限公司	李志权 陈洪亮	020-84359090	13828411994/18998806780
9	广州蓝晶展览工程有限公司	刘建明 钟海芬	020-84208606	13760868960/13798057510
10	广州市沅图展览服务有限公司	刘小姐 罗毅	020-89557281	13710331798/13710713109
11	广州市金钟展览设计有限公司	范辉信 马祥忠	020-34025665	13580599710/13926068123
12	广州波谱展示设计有限公司	姚稳丽 范红广	020-82314770	13048009194/18520377171
13	广州艾创展览服务有限公司	江宙炜 宾志诚	020-22233579	15603053908/13002012689
14	广州市茗创展览设计有限公司	朱京 陈海清	020-62279286	13711586805/13424015808
15	广州市成诺展览服务有限公司	彭先生	020-38212471	15918817528
16	广州星昕展览设计有限公司	宋海艳 宋海军	020-32207916	13380029969/13288612991
17	广东中视广告传媒有限公司	黄大为	13527767758	13527767758
18	广州昱森展示服务有限公司	邱天 曾银纯	020-34122781-601	18927554881/18925145586
19	广州力卓展览有限公司	邓建辉 吴小兰	020-82194869	13922203883/13556020255
20	广州立雅展示设计制作有限公司	程继新 黄兵洲	020-89232010	18602062828/13632110071
21	广州创爵展览服务有限公司	鲁晓凤 鲁轻轻	020-82567712	13826459237/13570054924
22	广州力牧展示设计有限公司	方学明 张铁云	020-34099783	18028625699
23	广州迈思展览策划有限公司	温红云 邵永明	020-34235915	13622260280/13826102811
24	广州市出众展览服务有限公司	李明 王辉	020-34095199	13318810500/13631343080

（四）展具租赁

本届展览会将由名唐展览服务（上海）有限公司广州分公司为参展商提供物品租赁服务，如参展商欲租用物品，请登录本届展会在线申报系统提交申请：

<https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>

联系人：郑桂燕 小姐 / 叶思恩 小姐

联系电话：020-8128 3103 / 8128 3143

邮箱：venazheng@milton-gz.com / yannisye@milton-gz.com

账户：名唐展览服务（上海）有限公司广州分公司

账号：82100155300000228

开户行：上海浦东发展银行广州分行东风支行

八、特装展位搭建

（一）搭建商时间安排

2019 年 12 月 2-4 日	09:30-17:30	搭建期
2019 年 12 月 8 日	15:00-21:00	撤展期

（二）特装展台报馆

所有特装施工单位，请于 2019 年 11 月 17 日前将所有申报资料上传至：
<https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn> 以作审批，绘图比例不小于 1:100，附全部尺寸及材料说明。（像素不少于 1600X1200、不能大于 10M，**请不要使用超大附件方式投递**）。大会将有权拒绝图纸审批未通过或未提交图纸的特装展台进场布展。

- 单层特装展位施工管理费：30 元/m²/展期
- 特装施工押金：面积小于 54m²的收取 8000 元，面积大于或等于 54m²的收取 15000 元。
特装施工押金退还说明：若无违规施工、安全隐患、展台超高、野蛮拆卸、遗留废弃物等违规情况发生，主场承建商将在 30 个工作日内以汇款形式退回施工押金。
- 施工证：15 元/个，特装车证：25 元/个
- 须提交的图纸和资料
 - （1）平面尺寸图（包括详细尺寸）；
 - （2）立面尺寸图（包括详细尺寸）；
 - （3）展台效果图（至少 3 个不同角度）；

- (4) 展台材料说明图；
- (5) 配电系统图（注明总功率、总开关额定电流值、总开关电压（220V/380V）、注明所采
用电线型号和敷设方式及展位用电量统计）；
- (6) 电路图（注明展位的总配电箱位置、灯具的种类、功率和安装位置、高度）；
- (7) 《附表六：特装展位搭建委托书》；
- (8) 《附表七：展台施工安全责任书》；
- (9) 《附表八：施工人员登记表》；
- (10) 《附表九：施工押金扣罚准则》；
- (11) 施工单位营业执照副本及法人身份证复印件；
- (12) 电工资质证复印件。

待主场承建商收到网上报图后，将在 3 个工作日内进行审批结果回复，**布展施工单位必须依据审核通过的设计图纸施工，未经许可，不得任意修改。**

联系人：原浩庄

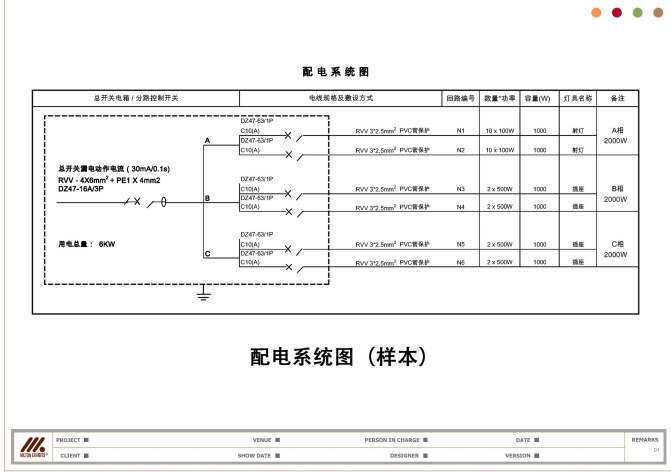
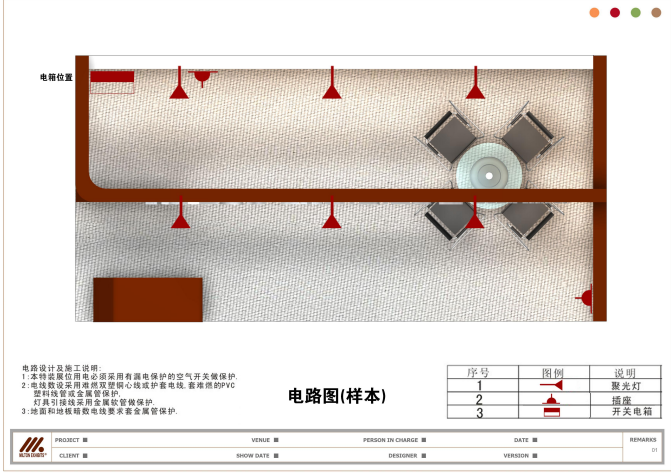
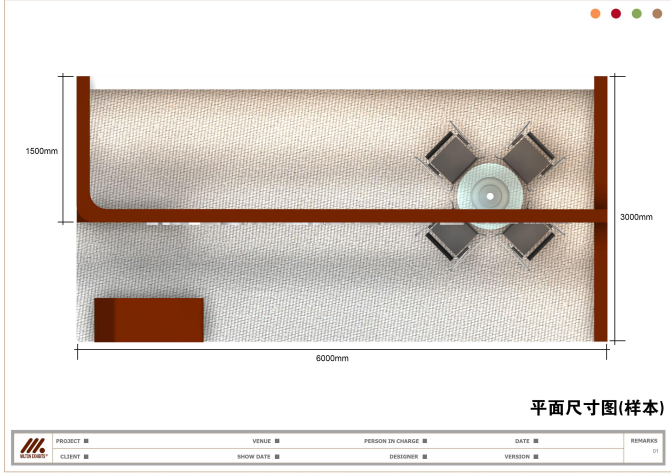
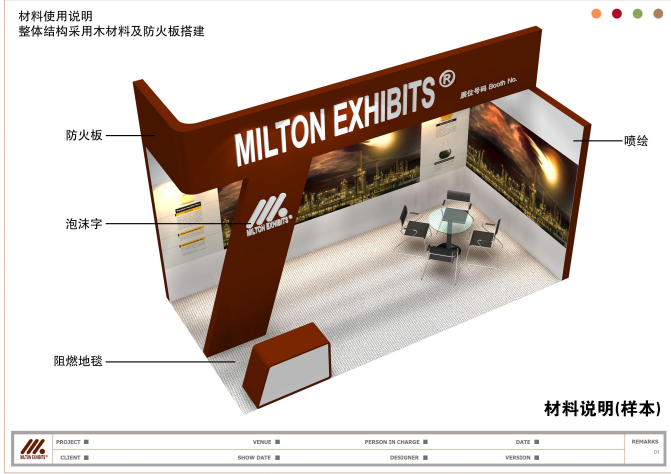
联系电话：020-81283129

邮 箱：teaexpo zh@milton-gz.com

重要提示：

以上报馆材料必须于指定日期（2019 年 11 月 17 日）前上传至主场报图系统，在此日期后报馆的搭建商将按其搭建展台的施工管理费、证件费金额的 30%为标准，收取加急审核费，施工现场办理将加收 50%加急审核费。

申报样图：



(三) 搭建商报到

地点：珠海国际会展中心“主场服务处”

时间：2019年12月2日09:30

1、缴纳相关费用；

- 2、凭押金凭证及报馆资料纸质版原件至现场服务台办理施工证件；
- 3、办理施工车辆证件；
- 4、办理现场接驳手续。

特别提示：在展会布展前，参展商及搭建商应仔细阅读并了解场馆安全保卫、消防安全、用火用电准则，并严格遵守。

押金退还说明

（四）特装展位延时服务费用

延时服务指搭建商租用的展期（含布撤展）内时间的延时服务，展期外概不接受申请，延时服务按 20 元/m²/3 小时收费。

九、责任

（一）主办单位对因任何不可抗力（如战争、地震、恐怖事件等）以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素所造成的损失、破坏、延误或取消等不负责任。展商应该认识到主办单位由于上述原因还将继续遭受损失。

（二）如展商在确认参展后宣布退出，其在此之前支付给主办单位的所有费用均不予退还。展商退出展览会必须书面通知主办单位，以便于其对原有展位作出重新安排。

（三）由于展商参展或任何与其参展相关的原因而使主办单位或者展馆所有方（珠海国际会展中心）蒙受损失的，该展商应对主办单位和展馆所有方作出补偿。

（四）主办单位对展商及其代理、雇员的人身及其财产，在参展期间造成的直接或间接的损失、破坏、损毁概不负责。

（五）《展商名录》之内容由参展商或其代理商提供（电子版本），主办单位对《展商名录》内由编印产生的错误或遗漏不负责任。

（六）展商对展品演示的安全操作负责，凡对观众可能造成伤害的演示必须有妥善的安全保护措施。展商必须保证其展品演示时不会产生诸如火花、毒气等有害身体健康的射线或气体。

（七）在整个展期，展馆将安排专门的保安人员，但展商仍需对自己的展品及财物负责看管，任何遗失与损坏均应由自己承担。

（八）展台必须随时准备接受有关方面的安全检查。

十、安全管理

（一）进场须知

- ① 任何车辆未经许可，不得进入场馆内。
- ② 车辆进入装卸区应事先办理《货车证》，凭证装卸 货物。保安人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入装卸区。
- ③ 装卸期间司机须服从保安人员的指挥，不得离开驾驶室。装卸完毕应立即离开，不得滞留。导致交通堵塞者，将给予扣除押金处理。
1. 进场施工人员必须佩戴安全帽，及场馆发放的施工证。不得进行与展会搭建无关的工作、一经发现立即没收证件，并对主场单位处以相应罚款。
2. 施工作业前须自行评估确保无安全风险后方可施工。
3. 进场施工时间必须按照申报时间进场，如有变化须及时通知，否则场馆将根据情况予以扣押金处理。
4. 所有施工单位及参展单位不经场馆允许，不得私自挪动电箱位置及沟盖板等场馆基础设施，否则发生一切安全责任事故及人员伤害，均自行承担。
5. 有用电需求的施工单位，电源接驳必须由专业电工施工作业，不许带电作业；电工须持本人电工本或电工本复印件方可施工作业，非电工人员不得操作。
- （1） 展台所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置。（**请各搭建单位在搭建 12 月 4 日下午 14.00 送正式电前调整完毕，违反将扣除施工押金 2000 元**）
- （2） 电箱总开关必须用漏电开关、并做接地保护，且负荷与负载相匹配（电箱实际接驳空开须与申报电源规格一致），电箱须零件齐全且完整带盖。（**请各搭建单位在搭建 12 月 4 日下午 14.00 送正式电前调整完毕，违反将扣除施工押金 2000 元**）
6. 开展期间各搭建单位必须安排专业电工值守，每天清馆前关闭展台电源后方可撤离。
7. 展台如有 24 小时用电，必须留有 24 小时保安值守。
8. 撤馆时应文明施工，不得野蛮拆卸。（**违者扣除施工押金 2000 元**）
9. 施工方须按大会规定的时间进行撤馆，不可提前，在撤馆前须自行关闭本展台的电源，禁止带电拆除。如有特殊需求须提前申报。

（二）展览守则

- 1、在展览期间，所有展位应有工作人员看守。参展公司职员必须在展览期间每天上午 8:45 之前进入会场，在展览会结束后 30 分钟内离开会场。
- 2、所有参展人员，非邀请不得擅入其他参展商展位。
- 3、所有商业或宣传活动只可在展位范围内进行，参展商不得在其展位范围以外，如在会场

内的公众地方派发产品目录、小册子、纪念品等。

4、展览期间，场馆内禁止使用扩音器。

5、未经许可，不得擅自摄影、录影或录音。如有传播媒介或商业摄影师要求拍照，若参展商不同意他人拍摄其展位，可在展位内放置禁止摄影之标志。

6、所有宣传广告板（牌）不得放置于展位外，大会有权要求参展商撤走任何不当或大会认为不符合展览会宗旨或形象的宣传广告板（牌）以及海报等。

7、展样品摆放只限在展位范围内，严禁超范围摆放，严禁占用通道、阻挡消防设施，大会有权没收超出展位摆放的展样品。

8、参展商不得在会场范围内滋扰参观者或其他参展商。

9、非参展人员不得在会场内出售物品，若发现该现象，请即通知大会工作人员处理。

10、参展商应做好防火措施以保障大众安全。

11、参展商若损坏会场设施、其他展位或他人物品，必须自行负责赔偿。

12、参展商必须遵守施工时间表，若需要修整或更改展位设计，经主办机构同意后，可在每天展览会结束后进行。

13、参展公司职员或承建商必须佩带工作证，否则不准进场，工作证严禁转让。

14、无论任何情况，一律不得在非大会指定的展览场地公开出售展品。

15、展览期间，若参展商需要补充展品，需提前向主办机构申请备案。展览会结束之前不得把展品全部撤离会场，参展商须在展会正式结束后，统一将展样品撤离。

16、参展商不得销售假冒伪劣产品。参展商使用及向主办单位提供的宣传资料必须真实有效，符合国家法律法规规定。若因此产生的一切法律责任，由涉事参展商独立承担。

17、自带餐饮不得进入场馆内。

（三）展台特装搭建总则

（1）特装展位不建议由参展商自行特装施工布展，应委托有相关特装施工布展资格的搭建进行；

（2）搭建允许高度：**单层限高 4.5 米**。所有特装展位不论面积大小必须报图，未申报或审批不合格的图纸，将拒绝进场搭建，所有费用和损失均由该展位参展商和施工单位承担；

（3）展位设计必须包括展位号，并展示在展位的明显位置（招牌、背景板或门头）。**展位号必须显示完整，即包含展馆号及展位编号，如 5A01**（展位号的字体高度不少于 15cm）；

（4）展位**顶部结构严禁全部封闭**，保证展位顶部镂空面积不低于总面积 50%，顶部连续封顶不超过 1m，以确保展位的消防及结构安全；

（5）根据市消防管理规定，每个展位必须配备手提式干粉灭火器（20-30 m²配置 1 个，以此类推）并放于显眼、开放位置。如经批准允许封顶的展位，必须**配备 6 公斤悬挂式干粉灭火器**（每 20 m²配置 1 个，以此类推）；

（6）展位需尽量避免使用单幅背墙结构设计，如需使用，背墙整体结构与地面接触的宽度不小

于 600mm ,结构的垂直投影不得超过与地面接触的范围且结构重心不得超过整体高度的三分之一；

- (7) 展位结构主体墙落地宽度不小于 120mm ,以确保墙体与地面的接触面积；**超过 6m 的大跨度**墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑；
- (8) 结构立柱应使用直径 100mm 以上的无焊接钢材材料，底部需焊接钢底盘（底盘使用钢板直径不小于 500mm、厚度不少于 10mm），上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，结构立柱必须与所支撑的结构紧密固定；
- (9) 所有顶部加设横梁连接的特装展位，须提供横梁与主体连接的细部结构图，结构强度应当满足荷载所需要的强度。横梁必须采用钢结构并连接牢固，柱梁连接必须要用螺栓或者其他安全固定材料，不得采用搭接、绑扎等连接形式；
- (10) 使用玻璃材料装饰展位的，必须采用钢化玻璃（需出具钢化玻璃证明及购买发票），要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm）；玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全；大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人，若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展位结构；
- (11) 展位设计必须遵从展馆限高、承重等技术参数（详见场馆技术参数）而进行。展位结构与展品不得以任何形式超过规定高度，以确保展馆设备的正常运作和达到安保及消防的要求；
- (12) 为保证消防报警系统、自动喷淋灭火系统及配电系统的正常运行，所有展位装搭不能以任何形式完全封顶，不得以任何形式遮挡、阻拦展馆的消防器材（包括墙身消防栓和移动消防设备）。消防栓正面 1.5m 范围内不得摆放任何物品。
- (13) 特装搭建商施工须严格按图进行，不得超出施工许可规定范围作业，并接受现场监督和检查。若发现违规施工，大会管理人员可口头警告直至取消其施工许可证，由此导致的一切后果由搭建商负责；
- (14) **搭建单位必须购买人身意外伤害保险，以便对现场突发事件及人身安全提供保障；**
- (15) 所有特装图纸经主场承建商初审后送展馆及市消防局审批，审批通过后方可施工。对审批未通过的图纸，将通知设计单位修改方案，直至审批通过为止。对所有已通过审批的图纸，不得自行更改，如确需更改，须提交新的方案给主场承建商（展馆、主办方）审批通过后，才能实施方案。对擅自更改的，主场承建商有权不予供电，并保留处罚的权利；

（四）施工要求及现场管理规定

- (1) 所有布展施工人员须佩戴展会统一配置有效证件进馆，无证者不得进入施工现场；施工证不得涂改、复制、转借；

- (2) 布、撤展期间，所有施工人员必须佩戴安全帽，严禁酒后作业。凡登高作业（2 米及以上作业）人员，须系安全带，以及其它必要安全措施以防高空物品坠落伤人。高空作业，必须使用符合安全要求的登高工具，禁止使用木梯；如需移动脚手架，必须确认无施工人员站立于脚手架上，方能移动；严禁采用抛掷的方式传递工具或物件时，应采用装袋或绳子吊等传递方式。违者立刻没收布展证并扣取部分押金；
- (3) **所有特装展台在馆内作业必须铺设相应物料，如地毯、塑料膜等，确保展馆地面不会受到任何损坏；**
- (4) **展馆内严禁涂油漆、涂料、乳胶漆、批灰等相工序，布展期间发现违规者，将扣罚押金处理；**
- (5) **展馆内禁止使用电锯开裁装修材料，严禁使用电焊机、风焊机、亚弧焊机、打磨砂轮等产生火花的工具进行施工，否则将没收其使用工具并罚款处理；**
- (6) 全馆严禁吸烟（包括楼梯间、卫生间），如有违规者将取消当事人的施工资格，并处以 200 元 / 次的罚金；
- (7) 参展商及承建商，应注意展馆门口、楼梯间、货梯的尺寸等展馆参数以供运输特装构件，如运输过程中造成展馆设施、设备损坏，须承担损坏部分的修复费用；
- (8) 所有特装展位的装搭必须按照已审批的方案进行施工，对在现场擅自更改方案而影响展会效果及展馆消防安全；场馆有权作要求整改直至合格为止，否则不给予供电；
- (9) 布展时不得占用通道，墙边、护栏边等公共位置摆放布展材料，不得在消防设施点、电梯门前、空调机通风口等乱帖、乱钉、乱挂各类展品、宣传品或其他标志；
- (10) 不得利用展馆的地面、天花板、柱子、电线管、空调管、消防管等以任何形式固定展位；
- (11) 不得以任何形式损坏展馆地面、天花板、柱子、电线管、空调管、消防管等，否则视损坏情况扣除押金；
- (12) 所有特装构件必须在场外预先制作成半成品，**其特装构件的材料应采用不燃或难燃材料，并按照每平方米涂 0.5 公斤油性防火漆**，以组合拼装形式进行装搭。如特装构件是木质结构，未按消防规定涂防火漆的，将严格按照消防法规处理；
- (13) 所有搭建材料拆箱后，包装箱、碎件、泡沫、木屑、胶膜等易燃剩余碎件必须在施工完毕后自行清理，运离展馆。否则场馆方将按展位面积收取特装碎件清运费 50 元/ m²；
- (14) 由于展馆硬件设备的限制，如电箱未能按指定的位置摆放，则需展商/搭建商自备足够长的电缆，使其下级电箱能延伸至该用电展台的范围；
- (15) 现场施工临时用电，必须由场馆电工指导接电。不得擅自装接，当施工完毕后，须进行试通电，并通知展馆电工进行安全检查，并按规定将控制电箱安装在展位外、靠通道的位置，方可通电；
- (16) 展位灯具的安装，应注意在有悬挂的展品下，不得将灯具倒置安装在地面上，向上投光的发热光源，应采用向下投光的方式。避免因展品脱落、覆盖在灯具上，展品发热产生火患；
- (17) 所有用电须符合《场馆使用须知》的要求，严禁在展馆内使用小太阳灯、霓虹灯，电热

器具（电炉、电饭锅、电烫斗等）及大功率灯具；

- （18）施工单位须严格按照已通过审批的图纸进行施工，并随时接受主场承建商特装监管小组的现场监督和检查，若有违规行为，现场监督员将作口头警告、出整改通知，直至取消施工资格，由此引起的一切后果由施工单位负责；
- （19）特装施工单位需在进馆前将展架组件做好，然后在布展期间进行装搭；
- （20）所有施工人员只允许在其负责的展位内从事其装修工作，不得违规代办搬运，代办收集纸箱保管等经营性的活动。一经发现将取消其当事人的施工资格；
- （21）撤展期间，所有液状垃圾需要在撤展限定时间内运出展馆，特装垃圾不得倾倒入展馆及展馆外围，如有发现违规者，不论情况严重，主场承建商将扣除全数押金，并将在展会结束7~10个工作日内向违规倾倒特装展位搭建商发出扣罚通知书；
- （22）展馆地面消防井不可以任何形式遮挡覆盖，使用地台展台须开口并外露消防井，保证能随时打开消防地井；

（五）用电、用水使用规定

- （1）电气线路、电气设备的安装人员应持有有效电工操作证，严禁无证人员违规操作，所有操作及施工作业必须符合国家强制规定、规范及标准要求（包括但不限于《建筑电气施工质量验收规范》（GB50303-2011），《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》（GB50150-2006），《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-99），《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）等），符合征集方制定的关于场馆设施设备使用及施工安全的相关规定；所有现场使用的电箱及电缆等设备、材料必须符合 IEC/EN/GB 标准，气管和水管必须符合 GB 标准；
- （2）所有开关及电缆的负荷承载，应控制在标称设计容量的 80%以内；
- （3）严禁擅自自动用展馆固定电箱设施；
- （4）所有展位配套的电箱必须摆放在场馆方许可的位置，在布展阶段，施工方必须从场馆方指定的插座箱引出施工用电，不得擅自开启地沟盖板，不得利用地沟作为本展位的走线路径，不得私自接入展位箱或落地柜；
- （5）严禁自带插座板串接使用；
- （6）电气线路必须使用合格的电缆线、护套线，严禁使用双绞线、铝芯线；
- （7）电线连接应牢固可靠，电线对接必须使用瓷、塑接头并有合格的绝缘保护措施；
- （8）严禁用水、用气设备直接接驳场馆管路，应在进水或进气口加装阀门；
- （9）电缆线，导线截面必须 ≥ 1.5 毫米。电气材料必须配备充足的安全载流量。严禁使用无护套单线、双绞线、铝芯线。配线应采用：线电压采用三相五线方式（L1、L2、L3、N、PE）；相电压采用单相。三线方式（L、N、PE）；
- （10）电气线路穿越走道必须有过桥板进行安全保护；
- （11）用电器具或可能带电的物体金属外壳、展架必须有可靠接地；

- (12) 配电箱周围严禁安放易燃物品和饮水机等；
- (13) **搭建商必须自备二级开关电箱及电缆**接驳至展馆电箱使用电力，严禁直接接驳使用展馆电箱；
- (14) 参展商向主办方申请通电或送气前应做好安全检查工作。场馆方在接到主办方的通电或送气申请后，将会同主办方主场及参展商进行安全检查。检查合格者，馆方再为参展商通电或送气。场馆方在规定时间点进行全场送电，在该时间点前两个小时，场馆方播放事先录好的广播通知，告知送电的时点以及相关的安全注意事项，主办方及参展商应该在此时间段内进行安全自查，确保符合《低压电器安全操作规程》；
- (15) 废弃液体必须倒入主办方或参展商自备的密闭容器内，严禁倒入场馆下水道和卫生间水槽等处；
- (16) 凡布展用水请申报水点，严禁在卫生间取水；
- (17) 所有带入场馆的压力容器和设备应遵守有关安全标准和规章。使用压缩空气设备的器材、管子的安全耐压必须 $\geq 15\text{Kg} / \text{cm}^2$ ，管口连接应采用喉箍紧固，不得用铁丝或其它物品绑扎；
- (18) 各种易燃易爆的展台均以模型代替。空气压缩机等受压容器设备，必须放置在场馆方指定地点；
- (19) 其他重要工器具或设备（如电箱）需通过场馆方查验合格后方可进场使用；
- (20) **展馆严禁自带空压机，如确需使用，需向主场承建商申请租赁并提供相关参数；**
- (21) 除非另经场馆方和有关政府部门的书面允许；
- (22) 不得在场馆内使用明火和易燃气体；
- (23) 爆炸物、石油和易燃、有毒、腐蚀性物质不允许在场馆内使用。放射性物质不允许带入场馆；
- (24) 在任何时间，放于租用区域或摊位内的固体或液体危险物的库存不得超过 1 天的使用量。剩余物应置于专用容器内且封存于政府部门、场馆方和主办方方同意的地点；
- (25) 有毒废物必须密封装入适当容器，相应标明记号，并根据政府相关的废弃物处理方法进行管理。
- (26) 严禁在租用区域或展馆内设有禁止吸烟标志的区域吸烟；
- (27) 未获得场馆方的书面批准，禁止将气球带入场馆。清除悬挂于天花板和场馆内汽球的费用由主办方或其参展商承担。氢气球禁止使用；
- (28) 未经场馆方书面批准，下述物品禁止展示或进入场馆：武器、枪支、刀剑、弹药、炸药、易燃物、放射性物质和其他危险物品以及禁止进口的物品，侵犯专利权的物品，可能有碍场馆方顺利经营的物品和任何被政府有关部门禁止的物品。
- (29) 电气线路应穿金属管或阻燃性 PVC 管保护，严禁使用花线，裸露的电线必须套管。封闭的灯箱必须增设足以散热的通风口、散热孔，如有灯管必须使用 T5 灯管或更小型号的。

（六）消防规定

- （1）场馆内严禁吸烟。
- （2）场馆内严禁动用明火及电焊等明火作业。
- （3）严禁使用碘钨灯、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具。
- （4）易发热的电器设备、高温灯具经场馆方书面同意后方可使用，高温灯具周围（1 米范围内）不得有可燃物、易燃物品等。
- （5）禁止将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
- （6）严禁任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为。
- （7）任何临时搭建物与通向消防栓、机房门及警铃接触点之间须至少保持 1.5 米宽的通道。
- （8）保证消防通道、通向紧急疏散门的通道、以及出入口畅通无阻，消防通道、消火栓、水泵接合器处不应堆物、设展台等，场馆范围内不得堆放任何杂物。临时性的货物堆砌必须集中，牢固可靠，严禁倾翻、倾倒
- （9）展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡场馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。
- （10）建筑面积大于 120 平方米时，疏散门的数量不应少于 2 个，宽度不应小于 0.8 米。
- （11）四周的搭建面积 200 平方米以上四周展位，必须有两个以上出口，并保证出口的最小宽度不小于 1 米。如出口有门，开门方向必须向外，并保证门能够顺利开启；
- （12）搭建展位或其它建筑所使用的材料应为中华人民共和国和珠海消防安全法规所定的非易燃物且燃烧扩散率不低于 B1 级。
- （13）展台所有的搭展材料（包括：展架、展板、面板、特装展台、供表演用的舞台等）必须采用不燃烧材料或阻燃材料，局部使用的可燃材料应经防火处理达到难燃性能等级之后方可使用。线材必须使用双层绝缘导线场馆工作人员有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料；
- （14）木结构展台的电器线路及灯箱等重要部位，必须经三度以上的防火涂料处理；
- （15）地毯必须为阻燃地毯，搭建商需出示地毯的阻燃证明；
- （16）严禁在未做防火处理或未做隔离保护的易燃物体上安装灯具等用电设备，展位内安装的射灯，其灯头与装饰物距离不得少于 0.3 米，且须采用安全可靠的保护措施。金卤灯等发热灯具与易燃物之间距离不得小于 0.5 米；
- （17）敷设在隐蔽场内的电气线路应穿金属管或阻燃性 PVC 管保护，封闭的灯箱安装应有足以散热的通风口；
- （18）禁止在吊顶喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品；
- （19）机械油箱内的燃油不应超过一天展出发动时的用量，若在室内展出，不应操作、维修、油箱应控制在红线以下，电瓶应拆除；

- (20) 施工方应认真贯彻国家、和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例及规定；
- (21) 地毯必须为阻燃地毯，搭建商需出示地毯的阻燃证明；
- (22) 禁止在吊顶喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品；
- (23) 未获得场馆方的书面批准，禁止将气球带进场馆。清除悬挂于天花板和场馆内汽球的费用由主办方或其参展商承担。氢气球禁止使用；
- (24) 机械油箱内的燃油不应超过一天展出发动时的用量，若在室内展出，不应操作、维修、油箱应控制在红线以下，电瓶应拆除。

(七) 安全保卫管理规定

- (1) 现场工作人员及参展、布展人员须佩戴中心或主（承）办单位制发的识别证件在展会规定的时间进出相应的展览区域。
- (2) 展会期间，大会将安排专门人员，对进出所租赁区域的人员进行检查和放行。
- (3) 经大会授权的场馆工作人员（含场馆外协保安工作人员）有权在展览区域内查验票证。查验前，检查人员应向被检查人出示有效证件，被检查人如果不能出示有效票证或者以非正常途径进馆者，一经查出，必须立即离开展馆。
- (4) 参展商自行负责妥善保管展品、样品和个人随身物品。参展商应按时进馆、离馆、以确保展位内物品安全。有防盗要求的物品应在闭馆前自行带离展馆或委托主办单位采取仓储、安装监控设备、派人看守等保全措施。
- (5) 参展商如有物品丢失，由参展商自行承担损失，展馆方不负任何法律责任。
- (6) 展览期间任何单位和个人不得将展品及其他物品摆出展位外的任何地方展卖。
- (7) 布展期、开展期以及撤展期间参展商的搭建物以及物资包装等物品不得阻挡消防通道、消防疏散指示、消火栓、防火卷帘门等，以免影响消防设施的正常使用。
- (8) 当展馆内人流量过大可能带来安全隐患时，中心将征求公安机关和主（承）办单位意见，采取应急措施控制、疏导人流，包括暂停办理进馆证件和禁止后续人员进入展区。
- (9) 展馆红线范围内进行的商业性摄影和拍照活动需提前征得会展大会同意，按照工作人员要求，在规定的的时间和地点进行。非商业性的个人摄影、拍照等活动不得在禁止拍照区进行，也不得影响展馆正常的展览秩序和公共秩序，否则将被制止。
- (10) 为确保展会正常有序进行，维护展馆公共秩序安全，大会有权利对展馆红线内进行的下列活动予以制止：
 - ①、从事任何未经许可的现场商业、促销活动，包括各种商品、食品的出售和各类收费、不收费服务项目的进行。
 - ②、未经允许在展区、公共区域张贴或散发传单、海报、杂志、各种广告资料等。
 - ③、任何影响、污染、破坏展馆卫生及环境的行为。
 - ④、在展馆任何区域吸烟。
 - ⑤、闭馆后未经允许在展区逗留。

- ⑥、未经允许携带宠物进入。
- ⑦、未经允许携带公安管制物品和易燃易爆危险物品进入。
- ⑧、涉及违反国家法律法规和社会公共道德规范的任何形式展示与活动。
- ⑨、随便破坏展馆消防设备、设施及其它硬件设施的行为。

（八）车辆使用

- （1）任何车辆未经许可，不得进入场馆内。
- （2）车辆进入装卸区应事先办理《货车证》，凭证装卸货物。保安人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入装卸区。
- （3）装卸期间司机须服从保安人员的指挥，不得离开驾驶室。装卸完毕应立即离开，不得滞留。导致交通堵塞者，将给予扣除押金处理。
- （4）车辆需进入场馆内装卸货物的，应事先提出申请，进入指定的地点停放。
- （5）车速不得超过 5 公里/小时。
- （6）如需在场馆内（含室外展场）使用叉车、吊机等机 力，请与会展运营中心联系，场馆禁止搭建商自带叉车、吊机 等机力在馆内操作。
- （7）客车、小客车可直接到会展三路进入珠海国际会展中心展览中心地下停车场停放。

（九）其他

- （1）自带餐饮不得进入场馆内。
- （2）场馆可以提供的设施设备，参展商和其他单位一律不准自带。

附件 1	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.10.30	宣传项目认购表	

第一部分 公司资料

公司名称：_____

地址：_____ 邮编：_____

联络人：_____ 部门：_____ 职位：_____

电话：_____ 手机：_____ 传真：_____

第二部分 广告类型及费用

广告类型	位置	单价	数量	费用（人民币元）
合计：¥ _____ 元（大写：人民币 拾 万 仟 佰 拾 元整）				

第三部分 申请及付款方式

1、请填妥此申请表并加盖公章后可用直接递交或邮寄等方式交至：

珠海益武国际展览有限公司

广州市海珠区新港东路 1066 号 邮编：510335

电话：020-89231623

2、请于 20 年 月 日前将款项划至以下账户：

收款单位：珠海益武国际展览有限公司

开 户 行：

账 号：

付款后，请将相关付款单据发给您的客户主任。

第四部分 一般性条款

一、合同生效：

1、申请单位向承办单位递交此申请表时必须在表上加盖单位公章，同时在指定时间内交付费用，此申请表方为有效申请文件。

2、此申请表一经承办单位接纳，将成为一份有效及有约束力的合约。

二、广告画面审批及交付：

1、申请单位自行设计，请提供附有色稿之平版印刷四色胶片。其稿件及资料接收截止时间为：2019 年 10 月 30 日前统一发至 zhuhaiteaexpo@gzyiwu.com

2、广告发布的内容需经过承办单位审核，对其中不符合“中华人民共和国广告法”和其他相关法律法规以及有损展会广告发布的统一布局 and 美观的内容，承办单位有权要求申请单位修改，申请单位应在收到通知后 3 个工作日内完成修改，申请单位拒绝修改的，视为违约。

3、若因申请单位违约，导致广告不能如期发布，发布期不予顺延，其损失、责任全部由申请单位负责；导致合同解除的，申请单位应赔偿承办单位的实际损失，并按交付全额的 30% 向承办单位支付违约金。

4、申请单位提供的文字稿件及资料必须真实、合法、有效，如对第三方有侵权行为的，或因其致使承办单位遭第三方追索的，承办单位可随时拒绝发布或撤下已发布之广告，并可单方面解除合同，申请单位所交费用不予退还。

三、不可抗力：

本合约有效期内，如遇到自然灾害、战争、暴乱等其他不可抗力因素令本合约终止或部分终止，双方各自承担已履行之条款，不能履行的一方可免除违约责任。

申请单位代表人签名：

承办单位代表人签名：

单位公章：

单位公章：

日 期：20 年 月 日

日 期：20 年 月 日

附件 2	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
	展会服务协议	

甲方：_____（参展方） 乙方：_____

根据中华人民共和国相关法律规定，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，就双方合作事宜达成如下协议：

一、展会名称：2019 中国（珠海）国际茶业博览会

二、展会地点：珠海国际会展中心

展会时间：2019 年 12 月 5 日至 2019 年 12 月 8 日

三、双方权利与义务

1. 乙方为甲方提供展会期间报馆服务。

2. 甲方应及时配合乙方提供报馆服务时所需要的文件及要求。

3. 如大会场馆方及组委会因特殊情况需要对报馆日期、流程、费用等进行相应调整，乙方不承担任何责任。

4. 展会结束后乙方应按甲方所提供的开票信息及要求开具发票，如展会期间无法及时开具发票则会以邮寄的方式送达。

5. 乙方回传邮箱：18526301642@139.com

四、服务款项及开票信息

1. 甲方参加展会所在展厅：_____馆，展位号：_____，展位面积：_____ m²，服务金额：_____元

2. 甲方开票信息：（为避免开票信息有误，请规范填写）

公司名称：_____

公司税号：_____

公司地址及电话：_____

开户银行及开户行账号：_____

3. 发票类型：☐增值税专用发票（需提供营业执照复印件、一般纳税人资质证书）

☐增值税普通发票

4. 开票内容：展会服务

5. 邮寄地址：_____

6. 收件人及电话：_____

注：此协议扫描件、复印件与原件具有同等法律效力。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

甲方代表（签字）：

甲方代表（签字）：

签字日期：

签字日期：

联系电话：

联系电话：

附件 3	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	楣板资料（标准展位）	

【标准展位楣板文字】

主办方将参照展位申请表上的公司中英文名称制作楣板字，若贵公司楣板文字与展位申请表中的公司名称不一致，请于截止日期前登录我司网上系统填写，如超出限定格子，请使用普通的缩略语。

中文（最多 20 个字包括标点符号）：

■ **英文（最多 40 个字包括标点符号）：**

注意：

1. 若展商在截止日期前未回传此表格，我司将按主办单位提供之信息制作楣板文字。**现场修改将收取人民币 200 元/条的改动费；**
2. 严禁参展商自行改动楣板，违者予以拆除。

展商名称: _____ 展 位 号: _____
 联 系 人: _____ 电子邮件: _____
 电 话: _____ 传 真: _____
 签名盖章: _____ 日 期: _____

以上信息必须完整清晰填写，并交给客户主任（联系电话请查看本手册第 4 页）。未按规定填写，造成的损失由布展公司自行承担！

附件 4	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	展具租赁（标准展位）	

编号	项目说明（长 x 宽 x 高）	单价 (人民币)	数量	金额 (人民币)
A1	高低两级咨询台(1030L x 535W x 1000Hmm)	250		
A2	方桌 (700L x 700W x 715Hmm)	115		
A3	圆桌(800Ø x 720Hmm)	135		
A4	折椅 (460W x 400D x 455SHmm)	20		
A5	黑皮椅 (570W x 440D x 455Hmm)	75		
A6	锁柜 (1030L x 535W x 750Hmm)	200		
A7	平/斜层板 (1000L x 300Wmm)	35		
A8	折门 (950L×1910Hmm)	200		
A9	铝门 (950L×1910Hmm)	250		
A10	围板 (1000W x 2400Hmm)	90		
A11	拆围板 (1000W x 2400Hmm)	50		
A12	展位后加地毯	22/m ²		
A13	高玻璃展示柜 (1030L x 535W x 2000Hmm)	380		
A14	矮玻璃展示柜 (1030L x 535W x 1000Hmm)	320		
备注：上述物品如有特殊需求请向名唐咨询				
总计（人民币）				

联系人：郑桂燕 小姐 / 叶思恩 小姐

电话：020-8128 3103 / 8128 3143

邮箱：venazheng@milton-gz.com / yennisye@milton-gz.com

- 请在截止日期登录本届展会在线申报系统提交申请：
- <https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>
- 2019 年 11 月 17 日后及现场提交的订单将收取 30%的加急费。
- 2019 年 11 月 17 日后将不接受取消定单之申请；

附件 5	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	设备租赁	

编号	项目说明（长 x 宽 x 高）	单价 (人民币)	数量	金额 (人民币)
B1	16A/220V	830		
B2	16A/380V	1400		
B3	32A/380V	2370		
B4	63A/3880V	4250		
B5	100A/380V	7050		
B6	施工临时用电（非照明用电）	400		
B7	有线网络 2M	1620		
B8	有线网络 10M	2220		
B9	施工证	20		
B10	货车车证	40		
B11	灭火器（每 25 m ² 需租用 1 个）	40		
备注：如有特殊需求请联系名唐展览。				
总计（人民币）				

联系人：郑桂燕 小姐 / 叶思恩 小姐

电话：020-8128 3103 / 8128 3143

邮箱：venazheng@milton-gz.com / yennisye@milton-gz.com

- 请在截止日期登录本届展会在线申报系统提交申请：
- <https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>
- 2019 年 11 月 17 日后及现场提交的订单将收取 30% 的加急费；
- 2019 年 11 月 17 日后将不接受取消定单之申请；
- 施工单位需自备与其申请规格相同的带漏电保护开关的二级电箱；
- 展位电箱在 2019 年 12 月 4 日 10:00 开始陆续送电，施工期间用电需申请施工临时用电；
- 施工证及货车车证需于 2019 年 12 月 2-4 日 09:30-17:30 在展馆主场承建商服务柜台申请办理，申请施工证的数量上限为每 9 平方米 2 个。

附件 6	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	特装展位搭建委托书（必须回传）	

兹有（展会名称）_____参展单位(参展商名称) _____，展位号为_____，搭建面积为_____ m²，现委托(搭建单位名称)_____为我公司特装展位搭建单位，并且证明：

1. 该搭建单位经考察审核合格后，确认为本特装展位唯一指定搭建单位，具有搭建资格；
2. 该搭建单位已同本企业签订相关搭建合同，确保本特装展位的安全施工及正常运行；
3. 我公司已明确《珠海国际会展中心现场施工管理规定》及组委会施工管理相关细则，并通知我公司委托的搭建单位在现场确保施工安全；
4. 我公司配合会展中心及组委会，对搭建单位及特装展位施工安全进行监督，如违反《珠海国际会展中心现场施工管理规定》及组委会施工管理相关细则，珠海国际会展中心及组委会有权对责任方进行处罚，并追究责任方相关法律责任。

委托单位（盖章）

搭建单位（盖章）

负责人签字：

负责人签字：

联系方式：

联系方式：

年 月 日

年 月 日

须于截止日期前填妥盖章彩色上传至：

<https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>

报图、审图联系人：原浩庄 先生 电话：020 - 8128 3129

咨询邮箱：teaexpoZh@milton-gz.com

附件 7	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	展台施工安全责任书（必须回传）	

展会名称：_____

展 台 号：_____

我单位是负责本场展会展位号为：_____的特装布展施工搭建商。我单位承诺，已经详阅《2019 中国（珠海）国际茶业博览会参展商手册》的内容，包括上述提及的“特装展台规定”。自签订该承诺书起，本司自动成为本展位搭建、用水、用电、消防及治安工作的安全责任人，负责管理本展位制作搭建安全和消防安全、展览期间的展示安全和撤展安全。本公司本着安全、文明、经济、高效的原则进行管理和施工，避免施工过程中发生人身伤亡和财产损失事故，并作出以下承诺：

1.负责自有财产及己方工作人员的安全，事前对其进行安全生产教育，为其配备必要的安全措施及购买保险，由此产生的费用由本司自行承担。

2.保证遵守所有安全规定，对与该展位相关之所有安全、消防事故及意外负全责；对展览开办期间因布展施工质量问题引起的一切后果负全责。

3.发生与该展位相关之任何人员伤亡事故及意外，由本司负全责并承担由此引起的一切相关损失。

4.本公司承诺接受主办方，场馆方及主场承建商的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以保展馆安全。如存在安全隐患，自觉服从主场承建商之强制管理手段。

5.如出现意外情况，本公司全力、积极配合大会应急措施及一切医护、赔偿等善后工作。

6.对在布展、开展、撤展期间，因特装展位质量等问题而导致安全事故，我单位将承担由此引起的一切经济责任和法律责任。

搭 建 单位名称：

法人或代理人(公章)：

现场负责人签名：

现场负责人联系电话：

日 期：

须于截止日期前填妥盖章彩色上传至：

<https://ordering.milton-exhibits.cn/CILogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>

报图、审图联系人：原浩庄 先生 电话：020 - 8128 3129

咨询邮箱：teaexpo@milton-gz.com

附件 8	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	施工人员登记表	

施工证凭《施工登记表》和施工人员身份证复印件办理，请于报到前准备并填写好《施工登记表》，连同身份证复印件到本次主场承建商服务柜台办理。施工登记表里的各项内容填写必须真实完整，必须列明施工负责人和各施工人员的详细名单。

展位号: _____ 参展单位: _____
 施工单位: _____ 施工现场负责人: _____
 现场负责人身份证号码: _____ 负责人手机: _____

现场施工人员名单:

序号	姓名	性别	身份证号码	序号	姓名	性别	身份证号码
1				10			
2				11			
3				12			
4				13			
5				14			
6				15			
7				16			
8				17			
9				18			

施工单位必须审核和选用持有电工证的人员参加陪场用电施工，承诺自觉遵守大会及展馆关于消防、用电方面的规定和要求，积极配合大会落实的各项筹撤展工作和要求，保证展会的筹备工作顺利进行。

负责人签名（并加盖公章）：

须于截止日期前填妥盖章彩色上传至：

<https://ordering.milton-exhibits.cn/CLLogin.aspx?ExID=MGC91202&lan=cn>

报图、审图联系人：原浩庄 先生 电话：020 - 8128 3129

咨询邮箱：teaexpo zh@milton-gz.com

附件 9	2019 中国（珠海）国际茶业博览会	
截止日期 2019.11.17	施工押金扣罚准则	

参展商及其承建须确保遵守大会或展馆列出的规则与条例。如参展商及其承建商违反雅式或展馆的规则与条例，将会被扣罚施工押金，详情如下

	施工押金罚则	扣减金额
1	展位设计图的申报和现场搭建不符，违反展馆的消防及安全规定，包括：1. 展位设计图瞒报高度、报单层做双层、现场展位结构超高或展品超高，结构垂直投影超展位范围等；2. 使用材料不符合消防规定、对大会发出的整改通知内容中存在的安全隐患未按时整改；3. 因展位施工材料劣质或聘请无资质人员造成人员伤亡的。	100%
2	不得使用弹力布作为搭建材料；所使用的材料必须符合国家 B1 级防火标准。	100%
3	展台的结构、装饰、灯具、家具以及展品等超出展台租用面积范围。	50%
4	使用展馆或隔壁展台的结构固定自身展台或作装饰之用。	50%
5	搭建的空箱、废料、包装物、木结构、指示牌等未按大会规定放到大会仓存区域的。	50%
6	在进场/撤场期间未能适当/及时处理其产生之垃圾、包装材料或建材。在布展 / 撤展期间未能在限定时间内清理好搭建物料或未处理好产生的垃圾、包装材料或建材的，故意遗留展台垃圾及结构在展馆及展馆周边的。	100%
7	遗失灭火器、遗失电箱挡板、损坏防水快速接头、损坏电箱外壳、烧坏空气开关、违规撤展导致损坏其他展位。损坏展馆固定设施、损坏地面等。损毁展馆设施（如墙壁、门口、地面、柱子等）。	展馆/主场商定价格
8	私自接驳电力及水源等场馆固定设施，电力超出实际报备使用量，而导致防水快速接头融化的。聘请无资质电工操作导致产生安全问题的。	100%
9	因背板未作美化或美化不达标，对相邻展位形象造成影响的；未经申报将公司产品或广告喷绘直接包缠展馆柱子违规进行广告发布的。	50%
10	聘请公众表演不符合公安部门相关规定，未经公安部门批准的，含色情成分演出的（如钢管舞、人体彩绘等）。	100%
11	展位展品或表演活动声音超 80 分贝的，对周边展商及大会形象造成恶劣影响的。	100%
12	布、撤期间发现进馆施工作业者未戴安全帽	200 元/人/次
13	现场进行刷油漆、涂料、乳胶漆、批灰等相工序	500/次
14	未按要求作地面铺垫保护进行堆放物料及搭建	500/次
15	不得野蛮施工，推倒展位。	1000/次
16	馆内违规使用电锯等热操作工具	800/次

阅读回执

展位号：	搭建商（盖章）：
现场负责人（重要）：	负责人手机（重要）：

附件 10：展馆平面图



